



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНСАЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГАДЖИМУРАДА АСХАБОВИЧА НУРАХМАЕВА»

368981 РД Ботлихский район с.Ансалта ул. Победы 19. Тел. 8 9288712059 E-mail:
ansalta_school@mail.ru
ОГРН 1040500682785 ИНН 0506005839 КПП 050601001

Приказ № 07

«19» февраля 2021года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от «11» февраля 2021 г.,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

1. Гамзаева З.Г., - учитель начальных классов, руководитель ШМО;
2. Нурмагомедова П.Р. – учитель начальных классов;
3. Джаватханова Ч.И – учитель начальных классов;

- в 5 классах:

1. Магомедова Р.А. - учитель математики, руководитель ШМО;
2. Индилова Д.А. - учитель английского языка;
3. Абдулаева А.Л – учитель физической культуры;

- в 6 классах:

1. Магомедова П.И. – учитель технологии, руководитель ШМО;
2. Магомедова Б.К.- учитель русского языка и литературы;
3. Сайпулаева А.А. – учитель истории;
4. Абдулвахидова М.А. – учитель английского языка , психолог;

- в 7 классах:

1. Сиражудинова Б.С. – учитель английского языка, руководитель ШМО;
2. Магомедова Х.С. – учитель родного языка и литературы;
3. Гаджигереев С.М. - учитель ОБЖ

- в 8 классах :

1. Магомедова С.М. – учитель окружающего мира, руководитель ШМО;
2. Убайдулаева Г.М. – учитель биологии;
3. Абдулмаджидова Ас.Т. – учитель математики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (**27.04.2021**) на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (**28.04.2021**) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (**22.04.2021**) на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (**20.04.2021**) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (49 человек) - 4а,б,в – 17,15,23 кабинеты;
- по математике (49 человек) - 4а,б,в – 17,15,23 кабинеты;
- по окружающему миру (49 человек) - 4а,б,в – 17,15,23 кабинеты;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (**16.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (**18.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (**19.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (**15.04.2021**) на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (32 человек) 5а, б классы – 16,9 кабинеты;
- по биологии (32 человек) 5а, б классы – 16,9 кабинеты;
- по математике (32 человек) 5а, б классы – 16,9 кабинеты;
- по русскому языку (32 человек) 5а, б классы – 16,9 кабинеты;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (**22.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (**26.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (**28.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (**20.04.2021**) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (**15.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (**13.04.2021**) на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;
- по истории (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;
- по биологии (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;
- по обществознанию (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;
- по русскому языку (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;
- по математике (54 человек) ба, б,в, классы – 1,9,6 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (**21.04.2021**) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (**13.04.2021**) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (**08.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (**23.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (**29.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (**21.04.2021**) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (**06.04.2021**) на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по обществознанию (34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по русскому языку (34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;

- по биологии(34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по географии(34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по математике(34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по физике (34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;
- по истории (34 человек) 7 а,б классы – 2,8 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (**10.04.2021**) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (**08.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (**21.04.2021**) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (**19.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (**13.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (**27.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (**16.04.2021**) на 2-3 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (**29.04.2021**) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по биологии(28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по физике (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по географии (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по математике (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по русскому языку (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по истории (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;
- по химии (28 человек) 8а,б классы – 4,20 кабинеты;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора по УВР Абдулмаджидову А.Т.

13. Ответственному организатору проведения ВПР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова Н.Х. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова Р.А – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окруж. мир Биология	4	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова П.И – член комиссии; Убайдулаева Г.М.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	

география	6	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова П.И – член комиссии
	7	
	8	
история	5	Запирова П.М. – председатель комиссии; Сайпулаева А.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
обществознание	6	Запирова П.М. – председатель комиссии; Исмаилова З.А. – член комиссии;
	7	
	8	
Англ. язык	7	Запирова П.М. – председатель комиссии Сиражудинова Б.С – член комиссии;
физика	7	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова Р.А – член комиссии;
	8	
химия	8	Запирова П.М. – председатель комиссии; Магомедова С.М – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.

Директор школы:



/Запиров М.З./