

Рассмотрен и одобрен
на педагогическом совете
МКОУ "Ансалтинская СОШ"
№ 01 от 28 августа 2021года



Утверждаю:
директор МКОУ
"Ансалтинская СОШ"
28 августа 2021года.

План работы МКОУ "Ансалтинская СОШ" на 2021 – 2022 учебный год

Содержание.

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.
2. План работы по учебной части.
3. план работы методического совета.
4. план по воспитательной работе.

II. План работы по учебной части.

1, Задачи и приоритетные направления работы на новый 2021/2022 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи школы на 2021 -2022 учебный год:

- 1.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление системно деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	В течение года	Директор, заместители директора
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор, заместители директора
4	Уточнение списков учителей, проходивших курсы повышения квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем году.	До 15.09	Директор, заместители директора
5	Организовать прием учащихся в первый, десятый класс.	До 31.08.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы - о каникулах на 2020/2021 учебный год	До 30.08.	Директор, заместитель директора, секретарь
7	Подготовка документации для сдачи ОО-1.	До 10.10.	Директор, зам. директора по УВР
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства просвещения РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
9	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	До 15.09	Директор, зам. дир-ра, библиотекарь
10	Утверждение программ, календарно-тематического планирования учителей по предметам	До 15.09	Зам. директора, руководители МО
11	Составить расписание занятий, факультативных, элективных курсов	До 10.09.	Зам. директора по УВР
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных, элективных и индивидуальных занятий и консультаций	сентябрь	Заместители директора
13	Анализ устройства выпускников 9-х, 11-х классов.	До 20.09	Зам. директора по УВР
14	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Кл. рук-ли, зам. дир. по УВР, соц. педагог
15	Организация дежурства администрации, учителей, классов по школе, составление графика дежурств	До 05.09.	Зам. директора по УВР, ВР

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

1	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	по плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
3	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС профилактике детского травматизма и др. с обучающимися	На кл. часах, перед выездом в походы, на экскурсии, перед каникулами	Классный руководитель
4	Ведение журналов инструктажей учителями-предметниками в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ, учителя-пр-ки
5	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	по плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
6	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдению правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор, ответственный за ТБ и ПБ
8	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	по плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ

3. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи школы на 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2020-2021 год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ. 4. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	август	Директор школы, заместители директора
2	. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов Особенности адаптационного периода. Итоги УВР и движение учащихся за I четверть Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	ноябрь	Заместители директора, кл. руководитель, педагог-психолог,
4	1. Итоги успеваемости и движение учащихся за вторую четверть, I полугодие учебного года	январь	Зам. директора по УВР и НМР

	Итоги проведения I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников (Организация работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности. Результаты индивидуальной работы по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам).		Учителя предметники
5	«Воспитание в школе– новое видение» Итоги успеваемости и движение учащихся за вторую четверть О подготовке к ГИА	апрель	Зам. директора по ВР и УВР
6	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2.О переводе обучающихся 2 -8, и 10 классов. 3.Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. 4.Утверждение перечня учебников и программ на 2022-2023 учебный год	май май	Директор школы, зам. директора по УВР библиотекарь

4. Система внутришкольного контроля.

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- ✓ формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- ✓ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- ✓ повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Формы внутришкольного контроля:

- ✓ Проверка электронных классных журналов
- ✓ Проверка электронных журналов (внеурочная деятельность , элективные курсы, индивидуальный проект)
- ✓ Проверка рабочих тетрадей
- ✓ Проверка контрольных тетрадей
- ✓ Проверка календарно-тематического планирования
- ✓ Посещение уроков
- ✓ Посещение факультативных занятий
- ✓ Контроль ЗУН

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления эл. журналов в соответствии с установленными требованиями	6 раз в год (сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь)
Выполнение программы	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

Объект контроля	Содержание контроля	Цели	Формы контроля	Ответственные	Итог
Август					
Выполнение всеобща	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; Августовский учет детей 	Диагностический	Заместитель директора по УВР Соц. пед	Составление списков
	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Зам. директора по УВР	Рейд по кабинетам
Школьная документация	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей, согласование рабочих программ учителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	Зам. директора по УВР и по ВР	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. Протокол №1 ЗДУВР совещание
Сентябрь					
Выполнение всеобща	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	Тематический	Директор, зам. дире. по УВР	Списки, ОО-1
	Организация занятий с учащимися, переведенными условно.	Перевод учащихся в следующий класс	Текущий	Зам. директора по УВР	Ведомость, протокол
	Посещаемость занятий учащимися, условно переведенными в следующий класс	Отслеживание посещаемости классными руководителями	Текущий	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ли	
	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, . Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Привлечение детей к обучению в школе.	Персональный	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители	Письменный отчет классных руководителей
	Организация индивидуального обучения	Определение учителей и графика занятий. Восполнение пробелов в знаниях	Текущий	Зам. директора по УВР	Расписание
	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, запись в журнале	Текущий	Директор Завхоз	Запись в журнале.
	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры, внеклассных мероприятиях	Техника безопасности на уроках.	Персональный	Зам. директора по УВР	Журналы по технике безопасности
	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического	Предупредительный	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.

		обеспечения у педагогов			
	Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников		Соц. педагог, классные руководители	Список детей для льготного питания, приказ по школе
	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Текущий	Зам. директора по УВР	Журналы по ТБ
Школьная документация	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование.	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе по предмету и требованиям оформления.	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №1
	Адаптированные рабочие программы для учащихся с ОВЗ, календарно-тематическое планирование к ним	Организация планирования учебно- методической деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №2
	Состояние личных дел учащихся.	Проверить работу кл. рук-лей по выполнению единых требований к ведению личных дел	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №3
	Состояние электронных классных журналов, журналов элективных курсов и индивидуального обучения.	Правильность и своевременность оформления классными руководителями и учителями-предметниками	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка №4
	Списки учащихся по категориям (многодетные, опекаемые малообеспеченные и др.)	Оказание социально-педагогической помощи. Разработка планов работы с учащимися по категориям	Текущий	Соц. педагог Зам. директора по ВР	Сводный соцпорт школы
	Расстановка кадров	Корректировка учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Тарификация Педсовет
Работа с пед. кадрами	Организация посещения учителями курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году	Тематический	Зам. директора по УВР	Список педагогов
	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Темы самообразования. План – график повышения квалификации.
	Организация аттестации на квалификационную категорию Организация аттестации на соответствие занимаемой должности	Уточнение и корректировка списков учителей, подлежащих аттестации в новом учебном году	Персональный	Директор, Зам. директора по УВР	Список педагогов
	Работа молодых учителей, вновь принятых учителей Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование, назначение наставника
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	Выявление уровня успеваемости и качества знаний учащихся на начало учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка №5
	Классно-обобщающий	Адаптация десятиклассников.	Классно-	Зам. дир. по	Админ.

	контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	обобщающий	УВР, психолог, Кл. руки	совещание Индивидуальные консультации
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе. Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 классов.	Классно-обобщающий	Зам. дир. по УВР, психолог, Кл. руки рук. МО	Справка, производственное совещание №6
	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе: а) входной контроль б) посещение уроков в) контроль качества ведения тетрадей	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Текущий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальной школы	Справки №7
	Факультативные, элективные курсы	Организация и комплектование групп учащихся. Выбор учащимися элективных курсов.	Персональный	Зам. директора по УВР, рук. МО	Список учащихся. Расписание занятий
Методическая работа	Соответствие рабочих программ учителей государственным стандартам и программам.	Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям.	Персональный	Администрация школы, руководители МО	Приказ, Совещание при зам. директоре, заседания предметных МО.
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка №8
	Анализ и утверждение планов работы МО на учебный год. Утверждение количества и состава предметных МО, их руководителей.	Организация методической работы в новом учебном году.	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС
	Плановые заседания МО.	Корректировка и уточнение плана работы МО на год	Текущий	Руководители МО	Протокол заседания
О К Т Я Б Р Ь					
Выполнение всеобща	Диагностика 5-х классов в рамках подготовки к совещанию по преемственности: - посещение уроков. Диагностика 5-классников психологом - контрольные работы по русскому языку и математике в 10-х классах - входной мониторинг 9, 11 классов по русскому языку и математике	Степень адаптации 5-классников к новым условиям учёбы Степень готовности к обучению в старшей школе Степень готовности к сдаче государственных экзаменов	Диагностический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка №9
	Посещаемость учебных предметов учащимися 5-11 классов	Контроль за посещаемостью учебных предметов	Тематический	Соц. Педагог. Зам. дир. по УВР	Справка, №10 совещание при заместителе директора ПРОТОКОЛ №
Школьная	Состояние рабочих	Изучение качества работы	Текущий	Зам.	Справка

документация	тетрадей по русскому языку, математике в 5-х классах	учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима		директора по УВР Руководители МО	№11
	Состояние личных дел учащихся.	Проверить работу кл. рук-лей по устранению замечаний по выполнению единых требований к ведению личных дел, сделанных во время проверки в сентябре	Персональный	Зам. директора по УВР	
	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование.	Устранение замечаний, сделанных во время проверки в сентябре.	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №12
	Проверка рабочих тетрадей 5-11-х классов	Единый орфографический режим	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка №13
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь принятых учителей (учитель английского языка)	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Планы уроков
	Аттестация на квалификационную категорию	Установление заявленной квалификационной категории	Текущий	Зам. директора по УВР	Протокол ГЭК
	Организация аттестации на квалификационную категорию	Уточнение и корректировка списка учителей, подлежащих аттестации в новом учебном году	Персональный	Директор, Зам. директора по УВР	Список педагогов
	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Проверка техники чтения во 2- 5 классах.	Уровень достижений учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка №14
Работа с одаренными детьми	Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе	Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, Учителя-предметники	Отчёт
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к начальной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Фронтальный	Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог	Справка №15
	Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обуча-ся к 3 ступени обучения	Выполнение требований по преемственности в 10 классе	Фронтальный	Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог	Справка №16
Методическая работа	Работа с одарёнными детьми.	Организация и проведение школьного этапа ВОШ с целью выявления лучших учащихся по предмету для участия в муниципальном этапе.	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя-предметники	Отчёт руководителей МО на заседаниях МС школы
Итоговая аттестация	Входной мониторинг 9, 11 классов по русскому	Степень готовности к сдаче государственных экзаменов	Диагностический	Зам. директора по	Справка №17

учащихся 9,11 классов	языку и математике			УВР, классные руководители	
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Темати - ческий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Список
	Консультации учителей по вопросу порядка и правил прохождения аттестации в 2021-2022г.	Система работы учителя по подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ	Фронталь ный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.

Н О Я Б Р Ь

Выполнение всеобща	Прохождение программ за 1 четверть	Объём прохождения программ, соответствие КТП	Темати - ческий	Зам. директора по УВР	Отчёты учителей
	Организация дополнительных занятий с отстающими учениками в каникулярное время.	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР.
	Классно-обобщающий контроль 8 –х классов	Выявление уровня успеваемости и качества знаний	Темати - ческий классно- обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка Индивидуальны е консультации №18
Школьная документация	Контроль состояния электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Справка №19
	Ведение рабочих тетрадей (9-11 кл.) по математике, русскому языку	Изучение • качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • выполнения единого орфографического режима	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Справка №20
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональ ный	Зам. директора по УВР, учителя- наставники	Планы уроков
	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Подтверждение соответствия занимаемой должности учителя	Текущий	Зам. директора по УВР	Протокол АК
	Организация аттестации на квалификационную категорию	Методическая помощь аттестуемому в подготовке аттестационных материалов	Текущий	Зам. директора по УВР	
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Темати - ческий	Зам. директора по УВР	Отчет, Пед.совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Подготовка учащихся 7-11 классов к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	Система работы учителей по подготовке к олимпиадам.	Персональ ный	Зам. директора по УВР Рук. МО	Совещание при заместителе директора
	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Продуктивность работы учителей биологии. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке	Темати - ческий	Зам. директора по УВР Рук. МО	Справка №21
Методическая работа	Организация предметной недели по математике, информатике	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение	Темати - ческий	Зам. директора по УВР, руководитель	Отчет руководителя МО

		образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества		МО	
	Проведение плановых заседаний предметных МО	Анализ результатов участия в школьном этапе ВОШ, утверждение списка участников в муниципальном этапе ВОШ. Отчёт по теме самообразования согласно графику МО.	Текущий	Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя-предметники	Протокол заседания МО
Работа с одаренными детьми	Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе	Реализация творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя-предметники	Отчёт
ДЕКАБРЬ					
Выполнение всеобуча	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации №22
	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Тематический	Зам. директора по УВР	
Школьная документация	Состояние классных журналов, элективных курсов	Контроль объективности, своевременности выставления оценок Анализ объективности выставления полугодических отметок в 10-11 классах, анализ успеваемости в 4-9 классах	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №23
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11-х классов	Единый орфографический режим	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка №24
	Выполнение образовательных программ в первом полугодии. Подведение итогов прохождения программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
Работа с педагогами	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Планы уроков
	Организация аттестации на квалификационную категорию	Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов	Персональный	Зам. директора по УВР	
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Организация и проведение школьных административных контрольных работ за первое полугодие в 5-11-х классах.	Определение уровня качества знаний	Диагностический	Заместитель директора по УВР Рук. МО Учителя-предметники	Аналитическая справка №25
	Совет профилактики. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися	Уменьшение количества неуспевающих по итогам четверти	Предупредительный	Зам. директора по УВР, соц. педагог учителя	Совещание при заместителе директора
Контроль за состоянием преподавания учебных	Состояние преподавания технологии, физической культуры	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по	Предметный	Учителя-предметники	Справка №26

предметов		предмету			
	Состояние преподавания курсов по выбору учащихся - элективных курсов.	Качество оказания образовательных услуг	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол
Методическая работа	Выступления педагогов по темам самообразования (по графику)	Рост профессионального и методического мастерства в рамках самообразования	Фронтальный	Руководители МО	Отчёт
	Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад	Оценка работы учителей-предметников с наиболее подготовленными учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре №27
	Проведение предметной недели по гуманитарным дисциплинам	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Отчет руководителя МО
Работа с одаренными детьми	Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе	Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, Учителя-предметники	Отчёт
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Проверка документации, стендов по подготовке к экзаменам	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

Я Н В А Р Ь

Выполнение всеобуча	Прохождение программ за 1 полугодие	Объём прохождения программ, соответствие КТП	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчёты учителей
	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении	Обследование жилищно-бытовых условий. Оказание социально-педагогической помощи	Персональный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Акты обследования жилищно-бытовых условий
	Контроль посещаемости учащихся, склонных к пропускам учебных занятий	Профилактика пропусков учебных занятий	Текущий	Зам. директора по УВР	Информация
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Планы уроков
	Аттестация на квалификационную категорию	Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов	Персональный	Заместитель директора по УВР	
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Анализ итогов успеваемости учащихся во 2 четверти	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Отчет по итогам 1 полугодия
	Анализ административных контрольных работ в 5-11 классах за 1 полугодие. Промежуточный контроль	Определение уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, рук. МО учителя-предметники	Отчёты, совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания	Состояние преподавания предметов по итогам 1	Изучение преподавания ... в ... классах	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР,	

учебных предметов	полугодия			руководитель МО	
	Состояние преподавания ОБЖ, ИЗО	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Учителя-предметники	Справка №28
Методическая работа	Итоги трёх этапов ВОШ по учебным предметам. Анализ результатов мониторинга и административных контрольных работ в 5-11 классах за 1 полугодие. Отчёт руководителей МО о проделанной работе.	Состояние методической работы согласно плану работы на год.	Текущий	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Заседание МС, протокол
	Проведение плановых заседаний предметных МО	Ознакомление с итогами трёх этапов ВОШ. Анализ результатов мониторинга и административных контрольных работ в 5-11 классах за 1 полугодие. Отчёт по теме самообразования согласно графику МО.	Текущий	Зам. директора по УВР, рук. МО, Учителя-предметники	Протокол заседания МО
Работа с одаренными детьми	Участие победителей муниципального этапа ВОШ в региональном этапе	Реализация творческих способностей и интереса к предмету у обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Отчёт
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Подготовка учащихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий. Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9- 11- х классов Пробное тестирование по выбранным учащимися предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР, рук. МО	Информация, совещание при директоре
	Организация работы по выбору учащимися предметов для итоговой аттестации	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УВР	Списки
	Подготовка учащихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Организация консультаций по подготовке к экзаменам. Составление графика консультаций.	Персональный	Зам. директора по УВР	График
Ф Е В Р А Л Ь					
Выполнение всеобща	Работа с учащимися «группы риска»	Анализ работы учителей с учащимися «группы риска» на уроках, их успеваемость и посещение	Персональный	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора
	Совет профилактики. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Уменьшение количества неуспевающих по итогам четверти	Предупредительный	Зам. директора по УВР, соц. педагог, учителя	Совещание при директоре
Школьная документация	Контроль ведения электронных журналов, журналов элективных	Выполнение программ по предметам, объективность выставления отметок	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка №29

	курсов				
	Проверка тетрадей в 4-х классах	Соблюдение единого орфографического режима, система проверки, выработка каллиграфических навыков	Тематический	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка №30
	Анализ проверки тетрадей учителями-предметниками.	Состояние тетрадей по обществознанию, истории, биологии, географии в 5-11 классах. Выполнение единого орфографического режима.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, заседание МО №31
Работа с пед. кадрами	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Планы уроков
	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Учёба на курсах
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Организация аттестации на квалификационную категорию	Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов	Персональный	Заместитель директора по УВР	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания истории, географии	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя-предметники	Предметный	Справка №32
Методическая работа	Проведение предметной недели по ИЗО, музыке, технологии	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО	План. Справка рук. МО №33
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Подготовка учащихся 9-11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9-11-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

М А Р Т

Выполнение всеобуча	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет №34
Работа с пед. кадрами	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
	Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи в планировании, организации и проведении уроков	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Планы уроков
	Организация работы по	Соответствие УМК	Тематический	Библиотекарь	Согласованный

	формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	ческий		с учителями список учебников
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе	Изучение уровня преподавания в начальной школе	Темати - ческий	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Анализ на заседании МО начальных классов
Методическая работа	Плановое проведение заседаний МО.	Реализация запланированной работы	Темати - ческий	Руководители МО	Протокол
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Проверка техники чтения во 4- 5 классах.	Уровень достижений учащихся	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Справка №35
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по выборным предметам	Текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

А П Р Е Л Ь

Школьная документация	Состояние классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения	Выполнение учебных программ. Ведение журнала учителями-предметниками и классными руководителями. Своевременное и объективное выставление оценок.	Текущий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, Классные руководители	Аналитическая справка №36
	Контроль состояния дневников	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Справка №37
	Контроль состояния тетрадей	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Персональ ный	Зам. директора по УВР	Справка №38
Работа с пед. кадрами	Курсы повышения квалификации	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Проведение ВПР в	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся классов в соответствии с требованиями ФГОС	Темати - ческий , анализ, диагностич. работа	Зам. директора по УВР	Справка №39
Методическая работа	Выступления педагогов по темам самообразования (по графику)	Рост профессионального и методического мастерства в рамках самообразования	Фронтальн ый	Руководители МО	Отчёт
Работа с одаренными детьми	Участие учащихся в конкурсах различных уровней	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Персональ ный	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Отчёт
	Организация и проведение школьного Фестиваля проектов учащихся. Организация участия проектов-победителей и призёров в муниципальном этапе конкурса проектов.	Популяризация научно-исследовательской деятельности учащихся как эффективного средства самореализации интеллектуального и творческого развития.	Темати - ческий	Директор, Зам. директора по УВР, ИКТ, учителя-предметники	Проекты учащихся, справка №40
Итоговая аттестация учащихся 9,11	Контроль организации подготовки к государственной	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к	Тематическ ий Темати -	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора

классов	(итоговой) аттестации выпускников	государственной (итоговой) аттестации выпускников	ческий		
	Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к экзаменам ✓ Пробное тестирование по русскому языку, математике в 11 классе; ✓ Пробное тестирование по русскому языку, математике в 9 классе.	Персональный	Зам. директора по УВР	Протокол. Совещание при заместителе директора

М А Й

Выполнение всеобща	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Администрация	Протокол педсовета Приказ
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего образования.	Тематический Тематический	Администрация	Протокол педсовета
Работа с пед. кадрами	Курсы повышения квалификации (по графику)	Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей.	Текущий	Зам. директора по УВР	Учёба на курсах
	Организация аттестации на квалификационную категорию	Уточнение и корректировка списка учителей, подлежащих аттестации в следующем учебном году	Персональный	Директор, Зам. директора по УВР	Список педагогов
	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Персональный	Рук. МО, учителя-предметники	Протокол заседания МО
Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам в 5-8, 10 классах.	Оценка качества знаний учащихся по итогам года	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №41
	Проведение переводных экзаменов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический анализ, диагностич. работа	Зам. директора по УВР	Справка №42
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Изучение результативности обучения во втором полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО	Справка №43
Методическая	Отчёты руководителей	Оценка деятельности МО по	Итоговый	Руководители	Отчет рук. МО

работа	МО о проделанной работе за год. Перспективный план методической работы на 2021-2022 учебный год.	основным показателям, определение возможности эффективной организации работы МО на 2021-2022г.		предметных МО	
	Плановое проведение заседаний МО.	Отчёт руководителя МО о работе за год. Составление плана на следующий учебный год.	Темати - ческий	Руководители МО	Протокол заседания
Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Оценка готовности учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Оценка состояния успеваемости учащихся 9, 11 классов	Текущий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Педсовет

И Ю Н Ь

Выполнение всеобща	Выявление уровня знаний учащихся в ходе государственной (итоговой) аттестации	Анализ уровня знаний учащихся 9-х, 11-х классов			
	Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием	Составление заявок на приобретение учебного оборудования	Темати - ческий	Директор, заведующие кабинетами	Заявка на приобретение оборудования
Школьная документация	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Итоговый	Зам. директора по УВР	Достоверность выставленных отметок
	Контроль состояния личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по УВР, кл. рук. секретарь.	
	Контроль за состоянием журналов	Объективность выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 1 -8,10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка №44
Работа с пед. кадрами	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Администрация	Подготовка Анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Выполнение программ за 2021-2022 учебный год в 1 -11 классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2019-2020 учебный год	Итоговый	Зам. директора по УВР	Справка №45
Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Своевременность оформления необходимой документации. Оценка качества проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Темати - ческий	Директор, Зам. директора по УВР	Аналитическая справка №46

План

работы по повышению качества подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ на 2021–2022 уч. год

Мероприятия	Срок	Ответственные	Корректировка плана
1. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса в 2016-2017 учебном году	август	Зам. по УВР	
Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса	сентябрь	Администрация ОУ, руководители МО, Учителя- предметники	
Формирование базы данных о выпускниках 11 классов	Октябрь	Зам. по УВР Классные руководители	
Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в новой форме	В течение учебного года	Директор школы, зам. по УВР	
Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 11 классов	Ноябрь февраль	Директор школы, зам. по УВР, Классные руководители	
Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля). Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	В течение учебного года	Директор школы, зам. по УВР	
Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам. по УВР	
Собеседование с учащимися 11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения образования	Октябрь-февраль	Классные руководители	
Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ)	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам	В течение учебного года	Зам. по УВР Учителя-предметники	
Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	сентябрь	Зам. по УВР Учителя-предметники	
Организация семинаров, консультаций для выпускников и педагогов к ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. по УВР Учителя-предметники	
Организация дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА (по потребности)	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов	май	Зам. по УВР Классные руководители	
Проверка классных журналов 11 классов по выполнению программы	В течение учебного года	Зам. по УВР	
Проведение регулярных мониторингов знаний учащихся и корректировка планов дальнейшей работы с учетом их результатов	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Работа с материалами образовательного портала для подготовки к экзаменам «РЕШУ ЕГЭ»	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Проведение заседаний методических объединений по теме «Повышение эффективности подготовки учащихся к ЕГЭ», «Новые технологии в подготовке учащихся к ЕГЭ»	Сентябрь Декабрь Март	Руководители предметных МО	
Участие учителей-предметников в РМО, вебинарах по предметам по решению задач повышенной сложности.	В течение учебного года	Руководители предметных МО	

ПЛАН совместной работы по преемственности с МКДОУ «Детсад» «АИСТ»

1. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	сентябрь	методист садика зам. директора по УВР школы
2	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь ноябрь	зам. директора по УВР воспитатели
3	- День открытых дверей в начальной школе	ноябрь	зам. директора по УВР школы
4	- Подведение итогов адаптации первоклассников; - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год;	январь- май	зам. директора по УВР школы, психолог, учителя
5	- День открытых дверей в ДОУ	апрель	зам. директора по УВР
6	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	методист садика зам. директора по УВР школы

2. Работа с родителями

1	- Родительское собрание для будущих первоклассников - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	май	зам. директора по УВР школы
2	-Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. - Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Методист садика зам. директора по УВР школы
3	Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу»	март	заведующая детского корпуса директор
4	Общешкольная конференция	февраль	зам. директора по УВР школы
5	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»; - «ФГОС НОО».		методист садика, зам. директора по УВР школы

3. Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов

1	Выставка-обмен детских рисунков «Дети и правила дорожного движения»	ноябрь	методист садика, зам. директора по УВР школы
2	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ Прощание с «Азбукой»	в течение года	зам. директора по УВР школы
		март	
3	Выступление школьной агитбригады по ПДД «Мой друг – велосипед»	февраль	методист садика
4	Экскурсии по школе детей подготовительных групп	март	методист садика
5	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад»	апрель	учителя, воспитатели, муз руководители
6	Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп в садика	с 4.02.20 (по субботам в 10.00)	зам. директора по УВР школы

4. Работа медперсонала ДОУ и школы

1	Учёт работы ДОУ и начальной школы с ослабленными детьми.	в течение года	мед. персонал школы, врач ДОУ
2	Контроль за выполнением медицинских требований к НОД и урокам	в течение года	методист школы, зам. директора по УВР школы

III. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Учителя, как местные светочи науки,
должны стоять на полной высоте
собственных знаний в своей специальности.
(Д.И. Менделеев)

Программа и план научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

Научно-методическая деятельность в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ансалтинская СОШ им. Г.А.Нурахмаева» – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта.

Научно - методическая деятельность направлена на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Методическая тема школы «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования с учётом требований ФГОС и учебной мотивации современного школьника»

Основным условием эффективности обучения и обеспечения его вариативности является:

- обеспечение широкой образовательной подготовки, ядро которой является общей частью всех учебных программ;
- создание условий для формирования у обучающихся по их склонностям и возможностям повышенного уровня образованности по профильным предметам, обеспечивающего достижение уровня методологической компетентности в конкретной области, а также допрофессиональную ориентацию в системе наук, являющихся фундаментом для избранной специальности;
- создание условий для воспитания молодого поколения специалистов, способных решать новые творческие, исследовательские задачи;
- создание необходимых условий для развития личностной мотивации, обеспечивающей развитие когнитивных и креативных способностей учащихся;
- использование современных образовательных технологий;
- широкое развитие системы дополнительного образования интегрированной в учебно-воспитательный процесс школы;
- использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения, как потребностей обучения, так и личных информационных потребностей учащихся;
- использование возможностей города как научного и культурного центра мирового значения для облегчения этапа взросления как одного из важнейших шагов социализации.

Важнейшими принципами реализации образовательной программы является обеспечение свободного и максимально полного удовлетворения каждым учащимся запросов *развития своих творческих и познавательных способностей*. Этот принцип предполагает активное многостороннее взаимодействие педагогов и ученика, учитывающее индивидуальные особенности личности, наличие проблем и интересов учащегося.

Кроме этого, вторым важнейшим принципом реализации образовательной программы школы является **интеграционный подход** в решении задач развития образовательной системы школы.

Формирование нового качества компетентности учителя, обеспечивающего инновационные процессы развития школы.

В современных условиях, когда учителю необходимо самому выработать свою профессиональную практику, приобретать свой индивидуальный опыт, академические подходы «не успевают» за требованиями нового профессионального опыта, организационное развитие должно сконцентрироваться на вовлечении людей в поиск средств повышения конкурентоспособности и развития образовательного учреждения, в связи с чем, идеи «обучения действием» приобретают особую актуальность. «Обучение действием — это подход к развитию людей в организации, который использует профессиональную задачу как движущую силу обучения, и который основан на предположении, что не существует обучения без действия и, в то же время, нет трезвых и обдуманных действий без обучения».

Современная школа должна учить мыслить, проектировать, исследовать – такая позиция требует переосмысления не только целей образования, но и содержания обучения и оценки новых образовательных результатов. Инновационная образовательная программа не может

быть застывшим документом, принятым к исполнению. Важным фактором развития школы является подвижность, развитие и обновление образовательной программы.

Функции методической службы школы:

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей района, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей школы;

мотивационно-целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

регулятивно-коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы.

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы сконцентрирована на качественной реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, значение которой резко возрастает в современных условиях.

Роль методической работы становится одной из главных составляющих педагогического процесса в связи с переходом школы к новым ФГОС и необходимостью оперативного реагирования на быстро меняющиеся требования общества к результатам, процессу и условиям обучения в школе. Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не могли бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования с учётом требований ФГОС и учебной мотивации современного школьника»

Цели методической работы:

- повышение педагогического мастерства учителя, качества обучения и успешности современного школьника через использование ресурсов системно-деятельностного подхода в обучении и учебной мотивации.
- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи: «Создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению»;

1. Продолжить внедрение инновационных технологий обучения с целью повышения успеваемости, качества знаний, формирования универсальных учебных действий обучающихся, изучить инновационный опыт пилотных школ, принимать участие в мониторинге качества образования.

2. Продолжить изучение и внедрение ФГОС, освоение системно-деятельностного подхода через работу МО, проблемно-творческих групп и методических объединений, создать банк методических разработок по системно-деятельностному подходу в обучении и воспитании
3. Повысить категорию учителям, не имеющим категории.
4. Активизировать работу на профессиональных педагогических сайтах.
5. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса о важности проекта Всероссийской образовательной сети «Dnevnik.ru»;
6. Спланировать и систематически проводить работу по подготовке учащихся школы к результативному участию не только в муниципальном, но и в школьном этапах олимпиады по общеобразовательным предметам: выстроить систему работы по предмету внутри класса с одаренными детьми, используя разноуровневые и индивидуальные задания на уроках. Расширить круг участия в вузовских междисциплинарных олимпиадах школьников.
7. Организовать конкурс Портфолио среди учителей школы. Активизировать работу проблемно-творческих групп по темам самообразования.
8. Улучшить МТБ, в том числе в области ИКТ-ресурсов для качественной организации занятий в рамках внеурочной деятельности (для создания предметно-развивающей среды).
9. Привлечь родителей в управление (планирование, организацию, участие в общественной экспертизе оценки качества образовательной среды), совместную деятельность в реализации социальных и творческих проектов.
10. Обучить учителей:
 - приемам проектирования образовательной среды;
 - технологии оценивания результата деятельности ребенка в условиях ФГОС;
 - проектированию УУД в учебной и внеучебной деятельности;
 - технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в обучении.
11. Обеспечить систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП (критериями и инструментарием), обеспечить мониторинговый характер контроля.
12. Продолжить апробацию критериев школьной системы оценки качества образования.
13. Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности в условия перехода на ФГОС.
14. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
15. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями ФГОС.
16. Сосредоточение основных усилий ШМО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
17. Подготовить методические материалы:
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

• **Направления деятельности методической работы:**

- *Организация работы НМС;*
- *Участие педагогов в профессиональных конкурсах;*
- *Распространение педагогического опыта, через открытые занятия и мероприятия педагогов;*
- *Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;*
- *Повышение квалификации педагогических кадров;*
- *Диагностико-аналитическая деятельность.*

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические семинары
- конференции
- мастер-классы

- круглые столы
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- предметные недели

Содержание методической работы

1. **Воспитательное направление** – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.
2. **Дидактическое направление** – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на ФГОС.
3. **Психологическое направление** – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является научно-методическая служба образовательного учреждения. Роль научно-методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Циклограмма методической работы 2022-2022 учебный год

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	4 раза в год	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	4 раза в год	Руководитель ШМС
3.	Педагогические советы	По плану школы	Администрация
4.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация, руководители ШМО
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
6.	Организация и проведение этапов Всероссийской школьной олимпиады	В течение года	Зам.по НМР руководитель ШМО
7.	Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Методический Совет
8.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методический Совет
9.	Определение списков одарённых и мотивированных учащихся.	Сентябрь	Учителя-предметники
10.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Декабрь	Руководитель ШМС Руководители ШМО
11.	Методический семинар "Одаренные дети и особенности работы с ними".	Февраль	Зам.по НМР
12.	Организация и проведение мониторинга качества обученности	В течение года	Администрация, психолог школы
13.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Руководитель ШМС Руководители ШМО
14.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Руководитель ШМС.
15.	Лекции, консультации в помощь учителю	По мере необходимости. В течение года	Руководитель ШМС Руководители ШМО
16.	Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе	По мере необходимости. В течение года	Руководитель ШМС Руководители ШМО
17.	Проверка планов работы, протоколов заседаний МО	В течение года	Руководитель ШМС Руководители ШМО

Методическая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация участия учителей в августовском совещании	Август	Директор заместители директора
2	Распределение учебной и дополнительной нагрузки. Тарификация	Август	Директор заместители директора
3	Педагогический совет. Итоги работы в 2020 -2021 учебном году. Утверждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год	Август	Директор заместители директора
4	Помощь молодым учителям в планировании УВР	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР и по НМР
5	Индивидуальное консультирование по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО
6	Знакомство с Положением об аттестации на соответствии занимаемой должности. Уточнение списков по аттестации на соответствии занимаемой должности учителей	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
7	Утверждение руководителей ШМО	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по НМР
8	Совещание руководителей ШМО по теме: «Планирование работы ШМО»	Сентябрь	Заместители директора по НМР и УВР, руководители ШМО
9	Совещание руководителей ШМО: «Организация и проведение предметных недель»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР руководители ШМО
10	Оформление документации по аттестации на соответствии занимаемой должности педагогических кадров	Октябрь	Заместители директора по УВР и по НМР
11	Школа молодого педагога: «Составление поурочных планов»	Октябрь	Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО
12	Составить график прохождения курсов повышения квалификации	Октябрь	Директор, Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО
13	Совещание руководителей ШМО по теме: «Планирование работы ШМО»	Октябрь	Заместители директора по НМР и УВР, руководители ШМО
14	Индивидуальное консультирование учителей, аттестующих на соответствии занимаемой должности в 2021-2022 году	Октябрь	Заместитель директора по НМР
15	Утверждение характеристик – представлений на 1 и высшую квалификационную категорию.	Ноябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
16	Совещание: «Предварительные итоги 2 четверти, I полугодия»	Декабрь	Заместитель директора по УВР НМР руководители ШМО
17	Смотр – конкурс учебных кабинетов	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ школьная комиссия
18	Семинар: «Технология проведения ЕГЭ»	Февраль	Заместители директора по УВР и НМР
19	Совещание руководителей ШМО «Подведение итогов пробных ЕГЭ и ОГЭ»	Март	Руководитель ШМС
20	Совещание руководителей ШМО «Подведение итогов олимпиад и конкурсов»	Апрель	Руководитель ШМС
21	Совещание руководителей ШМО «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся»	Апрель	Руководитель ШМС
22	Прием заявлений учителей на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Апрель	Заместители директора по УВР и НМР
23	Подготовка материалов для итоговой аттестации учащихся	Май	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
24	Совещание руководителей ШМО, утверждение экзаменационных материалов	Май	Руководитель ШМС
25	Проведение заседания ШМО по выполнению учебных планов и программ	Май	Руководитель ШМС
26	Подготовка плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель ШМС

Работа с кадрами

Повышение квалификации и курсовая переподготовка

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Июнь, сентябрь	Руководитель ШМС руководители ШМО	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель ШМС руководители ШМО	Отчет в управление образования,
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС на второй ступени	сентябрь	Руководитель ШМС руководители ШМО	Повышение квалификации
4	Учет курсовой подготовки по плану модернизации	По графику	Руководитель ШМС руководители ШМО	Выполнение плана модернизации

Аттестация педагогических работников на соответствии занимаемой должности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности», связанные с порядком аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель	Руководитель ШМС руководители ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2	Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов в учебном году	Сентябрь	Руководитель ШМС руководители ШМО	Списки педагогов.
3	Собеседование с руководителями методических объединений о сопровождении аттестуемых на соответствие занимаемой должности, организации мест для обобщения, представления их педагогического опыта.	Сентябрь	Руководитель ШМС руководители ШМО	
4	Составление перспективного плана аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических кадров на 2020 -2025г.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШМС руководители ШМО	план
5	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.

Обобщение и распространение педагогического опыта работы

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки» на сайте школы	Ноябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, Руководитель ШМС	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август-октябрь	Администрация	Участие в конкурсе
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Учителя-предметники Руководители ШМО Руководитель ШМС	
7.	Участие в научно-практической конференции педагогов.	июнь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора	

предметные декады

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя русского языка и литературы	5-10 октябрь	Руководители МО Учителя предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя начальных классов (русский язык)	5-10 октябрь	Руководители МО Учителя предметники	
3	Неделя математики, физики	2-7 ноябрь	Руководители МО Учителя предметники	
4	Неделя начальных классов (математика)	2-7 ноябрь	Руководители МО Учителя предметники	
5	Неделя английского языка	7-12 декабрь	Руководители ШМО Учителя предметники	
4	Неделя истории и обществознания	25-30 январь	Руководители МО Учителя предметники	
5	Неделя химии, биологии	8-13 февраль	Руководители МО Учителя предметники	
6	Неделя родного языка	1-6 март	Руководители МО Учителя предметники	
	Неделя географии	12-17 апрель	Руководители МО Учителя предметники	

Методические семинары

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление календарно-тематических планов, планов воспитательной работы	август	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР и ВР	Повышение теоретических знаний
2	«Современный урок в школе в соответствии с требованиями ФГОС».	ноябрь	Администрация школы, руководители ШМО руководитель ШМС Зам по ИКТ	Повышение эффективности использования новых педагогических технологий, повышение уровня знаний
4	Составление технологических карт урока по формированию УУД	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО руководитель ШМС	
5	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	февраль	зам. дир. по УВР руководители ШМО	
6	Формирование фонда оценочных средств в системе работы школы. Проектирование и технологии применения ФОС.	Февраль	Зам. директора по УВР, НМР	
7	Роль МО в личностно-профессиональном развитии педагога	март	Зам. директора по УВР, НМР	

Заседания методического совета школы.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1.	<p style="text-align: center;"><u>I заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы методического совета на 2021-2022 учебный год. (Утверждение плана МС) 3. О подготовке и проведении первого (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования и планов работы МО, в условиях перехода среднего звена на ФГОС второго поколения. 5. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2021г. 6. Утверждение планов самообразования учителей. 7. Ознакомление с новинками методической литературы, 8. Утверждение плана проведения предметных декад. 	август
2.	<p style="text-align: center;"><u>II заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура олимпиады школьников и организация подготовки к районной олимпиаде. 2. Изучение документации об аттестации педагогов работа, с педагогами, которым предстоит аттестация в текущем году. 3. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению второго этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Организация научно-методической деятельности по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов 5. Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности. (Репетиционное сочинение по русскому языку в 11 кл.) 6. Об итогах мониторинга учебного процесса за 1 четверть 	ноябрь
3.	<p style="text-align: center;"><u>III заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2021-2022 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ результатов участия учащихся на втором этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах мониторинга учебного процесса за 1 полугодие 4. О подготовке к пробному ЕГЭ и ОГЭ 	январь
4.	<p style="text-align: center;"><u>IV заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Повышение качества образования на основе системно-деятельностного подхода» 2. Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9-11х классах 3. Подготовка и утверждение экзаменационного материала, и проведение экзаменов. 4. Определение форм проведения промежуточной аттестации 	апрель
5.	<p style="text-align: center;"><u>V заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы педагогического коллектива над методической темой. 2. Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год 	май-июнь

Работа методических объединений.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год * Изучение нормативных документов * Утверждение календарно - тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Обсуждение итогов тренировочных и диагностических работ * Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-го и 11-го классов. * Выявление учащихся «группы риска». * Составление плана работы с учащимися «группы риска» * выявление одаренных детей. * Составление плана работы с одаренными детьми. * Анализ успеваемости и качества обученности по результатам контрольных работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания при переходе на ФГОС. * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<p>По плану</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май - июнь</p>	Руководители ЦМО	Системное решение задач методической работы.

Работа с одаренными детьми.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по с одаренными детьми	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР	План реализации программы.
3.	Определение целей и содержания проектной и исследовательской работы.	Октябрь	Руководители ЦМО.	Определение целей исследовательской и проектной работы.
4.	Отбор и систематизация материала.	Октябрь	Руководители ЦМО	План исследований
5.	Правила оформления научной проектной работы	Декабрь	руководители ЦМО	Текст научной работы
6.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	декабрь	Руководители проектных работ	Текст речи, Ораторское искусство.
7.	Выступление на школьной научной конференции «Инновационные проекты»	Декабрь	Руководители ЦМО учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
8.	Участие в районных, республиканских и всероссийских конференциях, олимпиадах, семинарах.	В течении года	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР Руководители ЦМО	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
9.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей.

			учителя-предметники	
10	Составление заявок на участие в окружных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР и НМР	Определении участников районных олимпиад.
11.	Определение рейтинга школы по результатам районных и республиканских олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР	Определение уровня подготовки учащихся.
12.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
14.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Педагог-психолог Зам по ВР	Выявление талантливых детей

Работа над методической темой

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Заседание методического совета школы по вопросу: «Повышение качества образования на основе системно-деятельностного подхода»	январь	Директор школы Зам. дир. по УВР и по НМР Руководители ШМО	
2	Организация и проведение заседания ШМС «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»	март	Заместитель директора по УВР и НМР Руководители ШМО	
3	Школьный методический совет «Профессиональный стандарт педагога как нормативно-правовое обеспечение национальной системы учительского роста»	Май - июнь	Заместитель директора по УВР И НМР Руководители ШМО	

Диагностическая и аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель- июнь апрель-май	Методический совет Заместители директора, педагог – психолог Методический совет Методический совет Педагог –психолог
---	--	--	--

2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль февраль	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Заместители директора по УВР и НМР Руководители ШМО, учителя- предметники

Работа по введению ФГОС НОО

1	Корректировка образовательной программы среднего звена	Август	Творческая группа
2	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зам. дир-ра
4	Разработка и утверждение учебно - методических материалов, учебных программ, соответствующих новым ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР и НМР руководители ШМО
5	Научно- практическая конференция «Психологическое и - педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС»	Май	Зам. директора по УВР руководители ШМО Педагог –психолог

Проведение семинаров-практикумов, круглых столов.

≡

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

Для молодых учителей

1.	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника. Календарно-тематическое планирование	Сентябрь	Заместитель директора по НМР руководители ШМО
2.	Методические требования к современному уроку	Ноябрь	Заместитель директора по НМР руководитель ШМС
3.	Новые педагогические технологии	Январь	Заместитель директора по НМР руководители ШМО
4.	Переход пятых - десятых классов на ФГОС. Технологическая карта урока: составление, цель, применение.	Февраль	Заместитель директора по УВР и НМР руководители ШМО социальный педагог
5.	Проектная деятельность на уроках	Март	Заместитель директора по НМР руководители ШМО
6.	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений учителя	Апрель	Директор заместитель директора по НМР руководители ШМО

Для руководителей ШМО

1.	а). Анализ работы за предыдущий год б). Планирование работы ШМО. в). Обсуждение тематических планов, графиков контрольных работ	Август	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМС руководители ШМО
2.	О проведении конкурсов педагогического мастерства.	Октябрь	Заместитель директора по НМР

	Работа со школьной документацией. О проведении школьных олимпиад		Руководитель ШМС руководители ШМО
3.	Анализ состояния успеваемости и качества знаний, за первое полугодие	Январь	Заместитель директора по УВР и НМР Руководитель ШМС руководители ШМО
4.	О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся. Технология проведения ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМС руководители ШМО
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Май	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМС руководители ШМО

Конкурсы

1.	Смотр-конкурс кабинетов	В течение года	Директор заместители директора руководители ШМО председатель ПК
2.	Конкурс разработок внеклассных мероприятий	В течение года	Директор заместители директора руководители ШМО председатель ПК
3.	Конкурс разработок уроков	В течение года	Директор Заместители директора руководители ШМО председатель ПК
4.	Конкурс «Учитель года»	В течение года	Директор заместители директора руководители ШМО председатель ПК

График прохождения курсов повышения квалификации учителей

№	Ф. И. О.	Когда прошли курсы повышения	Очередные курсы				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Запиров Мухидин Запирович	2020					
2.	Шахбанова Хадиджат Магомедовна	2016		+			
3.	Узаирова Разият Ахмедовна	2019					+
4.	Магомедова Рукият Юсуповна	2019					+
5.	Рашидов Раджаб Магомедович	2019					+
6.	Мухидинова Калимат Абдусаламовна	2016		+			
7.	Магомедов Хамдула Магомедович	2019					+
8.	Мухидинова Шарипат Абдусаламовна	2019					+
9.	Магомедова Патимат Исрапиловна	2020					
10.	Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна	2019					+
11.	Гаджигереев Сулейман Магомедович	2020					
12.	Джаватханова Чакар Инусовна	2020					
13.	Джаватханов Магомед Батирович	2016		+			
14.	Батирова Сурахи Джаватхановна	2020					
15.	Курбанова Тумисат Гасангосеновна	2020					
16.	Абдулмаджидова Зухра Убайдулаевна	2015	+				
17.	Гайдарбегова Хайнат Гаджиевна	2016		+			
18.	Исмаилова Чакар Исмаиловна	2020					
19.	Сайпудинова Асият Расуловна	2017			+		
20.	Магомедова Нуцала Хамдулаевна	2020					
21.	Магомедова Биркис Сайпудиновна	2020					
22.	Мухидинова Патимат Джамалудиновна	2016		+			
23.	Рамазанова Сидрат Ахмедовна	2019					+
24.	Лабазанов Лабазан Раджабович	2015	+				
25.	Запирова Пасихат Мухидиновна	2019					+
26.	Абдулмаджидова Аминат Тагировна	2019					+
27.	Абдулаев Абдула Лабазанович	2019					+
28.	Сиражудинова Баху Сиражудиновна	2019					+
29.	Давудова Патимат Алиасхабовна	2020					
30.	Исмаилова Зайгар Абдулаевна	2019					+
31.	Убайдулаева Гадигат Магомедовна	2019					+
32.	Абдулмаджидова Асият Тагировна	2020					
33.	Курбанова Зубаржат Гасангосеновна	2020			+		
34.	Халидова Лаюза Бексултановна	2020					
35.	Сайпулаева Атигад Абдурахмановна	2019					+
36.	Гамзаева Зугайрат Камилловна	2020					
37.	Магомедова Баху Курбановна	2019					+
38.	Магомедов Муртазали Юсупович	2013					
39.	Абсалудинова Мадяна Абдурахмановна	2019					+
40.	Нурмагомедова Патимат Рашидовна	2017			+		
41.	Магомедова Сиядат Магомедовна	2019					+
42.	Джаватханов Юнус Джамалудинович	2020					
43.	Сиражудинов Раджаб Умарович	2018				+	
44.	Магомедова Маржанат Раджабовна	2017			+		
45.	Алиева Патимат Алиевна	-					
46.	Сулейманова Хапизат Сулеймановна	2021					
47.	Чупалаева Чакар Исубдибировна	-					
48.	Рамазанова Сиядат Ахмедовна	2019					+
49.	Лабазанов Ахмед Раджабович	-					

График прохождения аттестации учителей

№	Ф. И. О.	Когда прошли аттестацию	категории		
			б/к	1	высшая
1.	Запиров Мухидин Запирович	2010	+		
2.	Шахбанова Хадижат Магомедовна	2010	+		
3.	Узаирова Разият Ахмедовна	2017			+
4.	Магомедова Рукият Юсуповна	2016		+	
5.	Рашидов Раджаб Магомедович	2016			+
6.	Мухидинова Калимат Абдусаламовна	2010	+		
7.	Магомедов Хамдула Магомедович	2010	+		
8.	Мухидинова Шарипат Абдусаламовна	2007	+		
9.	Магомедова Патимат Исрапиловна	2016		+	
10.	Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна	2011		+	
11.	Гаджигереев Сулейман Магомедович	2010	+		
12.	Джаватханова Чакар Инусовна	2009	+		
13.	Джаватханов Магомед Батирович	2007	+		
14.	Батирова Сурахи Джаватхановна	2010	+		
15.	Сулейманова Хапизат Сулеймановна	2007	+		
16.	Курбанова Тумисат Гасангосеновна	2016			+
17.	Абдулмаджидова Зухра Убайдулаевна	2010	+		
18.	Гайдарбегова Хайнат Гаджиевна	2016		+	
19.	Исмаилова Чакар Исмаиловна	2010	+		
20.	Сайпудинова Асият Расуловна	2015		+	
21.	Магомедова Нуцала Хамдулаевна	2010	+		
22.	Магомедова Биркис Сайпудиновна	2016		+	
23.	Госенова Патимат Госеновна	2013	+		
24.	Мухидинова Патимат Джамалудиновна	2010	+		
25.	Рамазанова Сидрат Ахмедовна	2010	+		
26.	Алиева Патимат Алиевна		+		
27.	Джалалудинова Разият Магомедовна	2008	+		
28.	Лабазанов Лабазан Раджабович	2017			+
29.	Запирова Пасихат Мухидиновна	2015		+	
30.	Сиражудинов Раджаб Умарович	2007	+		
31.	Абдулмаджидова Аминат Тагировна	2009	+		
32.	Абдулаев Абдула Лабазанович	2010	+		
33.	Сиражудинова Баху Сиражудиновна	2007	+		
34.	Давудова Патимат Алиасхабовна	2010	+		
35.	Исмаилова Зайгар Абдулаевна	2009		+	
36.	Убайдулаева Гадигат Магомедовна	2015		+	
37.	Абдулмаджидова Асият Тагировна	2016		+	
38.	Курбанова Зубаржат Гасангосеновна	2016		+	
39.	Халидова Лаюза Бексултановна	2016		+	
40.	Сайпулаева Атигад Абдурахмановна	2007		+	
41.	Джаватханов Юнус Джамалудинович	2010	+		
42.	Гамзаева Зугайрат Камилловна	2008	+		
43.	Магомедова Баху Курбановна	2017		+	
44.	Магомедов Муртазали Юсупович	2013	+		
45.	Абсалудинова Мадяна Абдурахмановна		+		
46.	Магомедова Маржанат Раджабовна		+		
47.	Рамазанова Сиядат Ахмедовна		+		
48.	Рапиева Патимат Магомедовна		+		
49.	Магомедова Сиядат Магомедовна		+		
50.	Чупалаева Чакар Исубдибировна		+		
51.	Лабазанов Ахмед Раджабович		+		

IV. План воспитательной работы.

Основные задачи:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
5. Активизировать совместную работу классных руководителей и социального педагога по вопросам профилактики правонарушений.
6. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
7. Классным руководителям разнообразить тематику классных часов по всем направлениям. Каждому классному руководителю, в рамках внеурочного времени подготовить открытый классный час и показать для всех классных руководителей, с целью изучения и обобщения опыта;
8. Усилить воспитательную работу по повышению нравственно-правовой культуры школьников, предупреждению опозданий и улучшению посещаемости.
9. Вовлечь в школьную жизнь большее количество детей.

1. Воспитательная работа в начальной школе (1-4 классы).

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок».	1-4	1.09.20	Зам. директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, соц. педагог.
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Кл. руководители.
«День единства народов РД»	1-4	сентябрь	Кл. руководители.
Конкурс чтецов на основе бессмертного образа белых журавлей Р. Гамзатова «День белых журавлей» (день поэзии и светлой памяти погибших)	1-4		Кл. руководители. Учителя родных языков
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.

Конкурс стихов «Спасибо вам учителя»	1-4	октябрь	Классные руководители.
«Золотая осень»: конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Кл/час: «Железная дорога – зона повышенной опасности»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Конкурс «Мы ищем таланты!»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Кл/часы: «Дню рождения героя России Нурахмаева Г.А.» «День пожарной охраны»; ко «Дню инвалидов»	1-4	декабрь	Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители, ст/вожатая.
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители.
Кл/часы, мероприятия к 23 февраля	1-4	февраль	Классные руководители
Республиканская Акция «Армейский чемоданчик»		февраль	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-4	март	ст/вожатая, классные руководители.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков.	1-4	апрель	ст/вожатая, классные
Экскурсия «Здравствуй весна!»	1-4	апрель	классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение»; школьная спартакиада. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концертная программа, проект «Окна Победы», конкурс чтецов, песни, газет	1-4	май	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель музыки, рисования.
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные

курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Умники и умницы»	1-4	1	Сайпудинова А.Р. Курбанова Т.Г. Гамзаева З.К. Джаватханова Ч.И. Алиева П.А. Магомедова Б.С. Курбанова З.Г. Мухиidinova Ш.Д. Курбанова З.Г. Батирова С.Д. Джаватханов М.Б.
«НТТ» (научно-техническое творчество)	1-4	1	Джаватханов М.Б. Батырова С.Б. Чупалаева Ч.И. Сайпудинова А.Р. Курбанова Т.Г. Гамзаева З.К. Джаватханова Х.И. Алиева П.А. Магомедова Б.С. Курбанова З.Г. Мухиidinova Ш.Д.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители

Профорентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы.	1-4	январь	ст/вожатая, классные руководители.

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах инстаграма и школьного сайта	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео- фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	ст/вожатая, классные руководители.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	ст/вожатая, классные руководители.

Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	ст/вожатая, классные руководители.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в школьные музеи соседних школ «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-4	октябрь	Классные руководители.
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	ст/вожатая, классные руководители.
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
Родительские собрания	1-4	В четверть 1 раз.	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители психолог
Информационное оповещение через школьный сайт, инстаграм.	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

2. Воспитательная работа в основной школе (5-9 классы).

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок». Уроки мира и дружбы.	5-9	1.09.20	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, соц. педагог.
«День единства народов РД»	5-9	сентябрь	Кл. руководители.
Конкурс чтецов на основе бессмертного образа белых журавлей Р. Гамзатова «День белых журавлей» (день поэзии и светлой памяти погибших)	5-9	сентябрь	Кл. руководители, учителя родных языков
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя права.
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Конкурс стихов «Спасибо вам учителя»	5-9	октябрь	Классные руководители.
«Золотая осень»: конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Классные руководители, старшая вожатая, учитель рисования.
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая, учитель рисования.
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог школы, психолог школы.
Конкурс «Мы ищем таланты!»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Кл/часы: «Дню рождения героя России Нурахмаева Г.А.» «День пожарной охраны»; ко «Дню инвалидов»	5-9	декабрь	Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители.

Кл/час «День образования ДАССР»	5-9	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учителя физкультуры.
Кл/часы, посвященные Всемирному Дню отказа от курения.	5-9	февраль	Классные руководители, соц. педагог школы.
Кл/часы, мероприятия, посвященные 23 февраля; «Афганистан – боль души»	5-9	февраль	Классные руководители, учитель ОБЖ.
Единый урок по кибербезопасности.	5-9	февраль	Классные руководители
Республиканская Акция «Армейский чемоданчик».	5-9	февраль	Классные руководители, ст/вожатая.
Выставка работ технического и художественно-прикладного творчества учащихся.	5-9	февраль	Классные руководители, учитель технологии.
Круглый стол «Наши ветераны труда»	5-9	март	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, худ. самодеятельности по классам.	5-9	март	ст/вожатая, классные руководители, учитель музыки, учитель рисования.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
Кл. часы, посвященные «Дню космонавтики»	5-9	апрель	Классные руководители.
Лекции, беседы о празднике 1 Мая.	5-9	апрель	Классные руководители.
Кл. часы, посвященные : а. Всемирному Дню рака (7.04.21г.) б. международному Дню борьбы с коррупцией.	5-9	апрель	Классные руководители.
Экскурсия «Здравствуй, весна!»	5-9	апрель	Классные руководители.
День сказки	5-9	апрель	Классные руководители.
Проведение военно-спортивных игр «Зарница»	5-9	апрель	Классные руководители, учителя физкультуры.
Озеленение и облагораживание территории вокруг школы, памятника.	5-9	апрель	Классные руководители, учитель технологии, завхоз.
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». школьная спартакиада. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель физкультуры.
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концертная программа, проект «Окна Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель музыки и рисования.
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Белая ладья»	5А	1	Магомедов М.Ю.
«В мире арифметики»	5А	1	Магомедова Р.А.
«Белая ладья»	5Б	1	Магомедов М.Ю.
«Занимательная математика»	5Б	1	Мухидинова П.Д.
«Белая ладья»	6А	1	Магомедов М.Ю.
«Экология растений»	6А.	1	Магомедова С.М.
«Белая ладья»	6Б	1	Магомедов М.Ю.
«Путешествие по Великобритании»	6Б	1	Индилова Д.С.
«Белая ладья»	6В	1	Магомедов М.Ю.
«Веселая технология»	6В	1	Магомедова П.И.
«Белая ладья»	7А	1	Магомедов М.Ю.
«Занимательный русский язык»	7А	1	Магомедова Н.Х.
«Белая ладья»	7Б	1	Магомедов М.Ю.
«Занимательный русский язык»	7Б	1	Магомедова Н.Х.
«История родного края»	8А	1	Сайпулаева А.А.
«Занимательная химия»	8А	1	Мухидинова К.А.
«География родного края»	8Б	1	Халидова Л.Б.
«Удивительный мир информатики»	8Б	1	Сиражудинов Р.У.
«Экологическая безопасность человека»	9А	1	Мухидинова Ш.М.
«Физика вокруг нас»	9А	1	Давудова П.А.
«Сложности русского языка»	9Б	1	Магомедова Р.Ю.
«Школа безопасности»	9Б	1	Гаджигереев С.М.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Выборное собрание учащихся по классам: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители.

Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах инстаграма и школьного сайта	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	ст/вожатая, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	октябрь	ст/вожатая, классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке» и др.)	5-9	апрель	ст/вожатая, классные руководители.
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	в течение года	ст/вожатая, классные руководители
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в школьные музеи соседних школ «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	5-9	в течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-9	по плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9		Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	8-9	по плану клас.рук.	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	классные руководители, ст/вожатая.
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	классные руководители, ст/вожатая
Трудовой десант по озеленению школьных территорий	5-9	Сентябрь, апрель	классные руководители, ст/вожатая.
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	классные руководители, ст/вожатая.

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Классные собрания	5-9	1 раз в четверть	классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (вопросы, связанные с проблемами асоциальных явлений среди подростков, жестокого обращения с детьми).	5-9	по полугодиям	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	5-9	в течение года	классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	по плану классных руководителей	классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета	председатель Совета, ст/вожатая, социальный педагог школы.
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

3. Воспитательная работа в средней школе (10-11 классы).

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок». Уроки мира и дружбы	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР; классные руководители.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, соц. педагог.
«День единства народов РД»	10-11	сентябрь	Кл. руководители.
Конкурс чтецов на основе бессмертного образа белых журавлей Р. Гамзатова «День белых журавлей» (день поэзии и светлой памяти погибших)	10-11	сентябрь	Кл. руководители, учителя родных языков

Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя права.
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Конкурс стихов «Спасибо вам учителя»	10-11	октябрь	Классные руководители.
«Золотая осень»: конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	октябрь	Классные руководители, старшая вожатая, учитель рисования.
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая, учитель рисования.
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог школы, психолог школы.
Конкурс «Мы ищем таланты!»	10-11	ноябрь	Классные руководители
Кл/часы: «Дню рождения героя России Нурахмаева Г.А.» «День пожарной охраны»; Ко «Дню инвалидов»	10-11	декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Мероприятия ко Дню образования ДАССР	10-11	январь	Классные руководители,
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	Классные руководители,
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Годен к строевой», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учителя физкультуры.
Кл/часы, посвященные Всемирному Дню отказа от курения.	10-11	февраль	Классные руководители, соц. педагог школы.
Кл/часы, мероприятия, посвященные 23 февраля; «Афганистан – боль души»	10-11	февраль	Классные руководители, учитель ОБЖ.
Единый урок по кибербезопасности.	10-11	февраль	Классные руководители
Республиканская Акция «Армейский чемоданчик».	10-11.	февраль	Классные руководители, ст/вожатая.
Выставка работ технического и художественно-прикладного творчества учащихся.	10-11	февраль	Классные руководители, учитель технологии.
Круглый стол «Наши ветераны труда»	10-11	март	Классные руководители

8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек. КВН	10-11	март	ст/вожатая, классные руководители, учитель музыки, учитель рисования.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	10-11	апрель	ст/вожатая, кл. руководители, учитель рисования.
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение» школьная спартакиада	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концертная программа, проект «Окна Победы»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель музыки.
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Совершенствуй свой английский»	10	1	Сиражудинова Б.С.
«Юный биолог»	10	1	Убайдулаева Г.М.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов,	10-11	сентябрь	классные руководители
Выборное собрание учащихся: выдвижение	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР,
Конкурс «Лучший ученический класс»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР,
Рейд СОШ по проверке сохранности	10-11	январь	Заместитель директора по ВР,
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	классные руководители
Отчеты членов Совета обучающихся школы	10-11	май	Заместитель директора по ВР,

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика, создание профориентационных уголков.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, ст/вожатая, классные руководители, учитель информатики.

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьного сайта, инстаграма	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск газет по праздничным датам.	10-11	В течение года	Классные руководители,
Видео- фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Классные руководители,
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители, ст/вожатая.
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Классные руководители, ст/вожатая.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители, ст/вожатая.
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11		Классные руководители, ст/вожатая.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в школьные музеи соседних школ «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть,	10-11	По плану клас. рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	По плану клас. рук.	Классные руководители
Экскурсия в школьные музеи соседних школ «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	классные руководители, ст/вожатая.
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории	10-11	В течение года	классные руководители, ст/вожатая.
Трудовой десант по озеленению школьной территории.	10-11	Сентябрь, апрель	классные руководители, ст/вожатая.
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ст/вожатая.
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по состоянию воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам	10-11	по плану Совета	Председатель Совета, ст/ вожатая, социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк»,	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ст/вожатая.
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

План работы педагога-психолога МКОУ «Ансалтинская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Перспективы работы психологической службы:

1. обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями;
2. содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
3. оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
4. содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Цели работы:

- психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности,
- формирование потребности в здоровом образе жизни,
- формирование комфортной психолого-педагогической среды в образовательном учреждении.

Задачи работы:

1. психологический анализ социальной ситуации развития школы, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
2. содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
3. психологическое сопровождение учащихся;
4. создание социально-психологических условий с целью успешного взаимодействия с детьми "группы риска";
5. определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии;
6. формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
7. консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения;
8. психологическое просвещение старшекласников, родителей и работников школы;
9. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

Диагностическая работа

№	Срок выполнения	Направления, виды и формы работы.	Ответственные/ привлеченные лица
1	сентябрь	Диагностика обучающихся 1-го класса на предмет готовности к обучению в школе. <input type="checkbox"/> стартовая диагностика; <input type="checkbox"/> беседы с педагогами, родителями и учениками; <input type="checkbox"/> наблюдение в процессе различных видов деятельности.	Классные руководители, психолог

2	октябрь	Диагностика обучающихся 5 класса на предмет адаптации к обучению в среднем звене: стартовая диагностика; наблюдение в процессе учебной деятельности; беседы с обучающимися, педагогами и родителями.	Классные руководители, учителя предметники, психолог
3	Декабрь – март	Психодиагностика способностей и склонностей учащихся 9 и 11 классов – профориентация. Диагностика уровня интересов старших школьников: анкетирование; графические тесты; интернет-тестирование.	Классные руководители, психолог
4	Октябрь Ноябрь	Изучение психологических особенностей учащихся 8 класса. Диагностика тревожности/уровня тревожности учащихся 5-8 классов (по запросу учителей)	Классные руководители, психолог
5	Апрель - май	Диагностика обучающихся 4-го класса на предмет готовности к переходу в среднее звено: □ наблюдение за обучающимися в различных видах деятельности; беседы с педагогами и родителями.	Классные руководители, психолог
6	В течение года	Исследование уровня познавательной деятельности и активности у обучающихся с ОВЗ: индивидуальная диагностика по запросу педагогов.	Классные руководители, учителя-предметники, психолог
9	В течение года	Диагностические мероприятия по запросу педагогов и администрации.	Психолог

Коррекционно-развивающая и профилактическая работа.

1	В течение года	Профилактика суицидального и девиантного поведения среди детей и подростков: Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, Составление базы данных по социально неблагополучным семьям, Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска, Организация работы по профилактике профессионального выгорания,	Психолог, педагоги
---	----------------	--	--------------------

		<p>Общая диагностика и углубленная диагностика уровня тревожности и депрессии у детей «группы риска».</p> <p>Разработка профилактических программ и внедрение их в практическую деятельность.</p> <p>Психокоррекционная работа по запросу и необходимости.</p> <p>Пропаганда ЗОЖ и позитивного мышления среди педагогов и учащихся.</p>	
2	Октябрь – апрель	<p>Психокоррекционная работа в 1-х классах:</p> <p>развивающие групповые и индивидуальные занятия по программе комплексного сопровождения младших школьников.</p>	Психолог
3	Октябрь - апрель	<p>Психологическое сопровождение обучающихся 5-х классов:</p> <p>помощь в адаптации в среднем звене школы на переходе от детства к подростковому возрасту – тренинги, беседы, игры.</p> <p>Сопровождение дезадаптированных учащихся.</p>	Классные руководители, учителя-предметники, психолог
4	Март - май	<p>Психокоррекционная работа с обучающимися 4-х классов:</p> <p>подготовка к переходу в среднее звено.</p>	Классные руководители, психолог
5	Декабрь - февраль	<p>Психокоррекционная работа с обучающимися 7-8 классов:</p> <p>коррекция агрессивного поведения; создание положительного микроклимата в детских коллективах; профилактика вредных привычек.</p>	Классные руководители, психолог
6	В течение года	<p>Профилактическая работа по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика употребления ПАВов; - Профилактика девиантного поведения детей и подростков. 	Психолог

Консультативно-просветительская работа

1	Октябрь	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами родителями обучающихся 1-х классов по результатам диагностики.</p>	Классные руководители, родители.
2	Октябрь - ноябрь	<p>Проведение консультаций с педагогами по вопросам адаптации 5-классников в среднем звене.</p>	Классные руководители, Психолог

3	Декабрь февраль	Групповые и индивидуальные консультации для детей и родителей по профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов.	Классные руководители, психолог
4	Март-май	Групповые и индивидуальные консультации обучающихся 9 и 11 классов при подготовке к ЕГЭ. Рекомендации по подготовке к экзаменам и снятию эмоционального стресса.	Классные руководители, психолог
5	В течение года	Консультации обучающихся, педагогов и родителей по запросу. Профилактическая работа с педагогическим коллективом по проблеме профессионального выгорания.	Психолог

Методическая и организационная работа

1	В течение года	Повышение квалификации: изучение передового опыта педагогов-психологов; участие в семинарах, ШМО; разработка тренингов и программ для сопровождения учащихся по направлениям.	Психолог
2		Систематизация и пополнение диагностического инструментария, литературной базы и пособий для коррекционно-развивающих занятий.	
3		Участие в работе МО школы, педсоветах.	
4		Подготовка рекомендаций для обучающихся, педагогов и родителей по результатам диагностики, составление аналитических справок, ведение документации педагога-психолога.	
5		Помощь педагогам в проектной деятельности.	

Экспертная работа

1	В течение года	По плану работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума.	
2		По запросу администрации школы, УО.	

План

работы социального педагога МКОУ «Ансалтинская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Цель:

- Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;
- усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики;
- организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики безнадзорности правонарушений;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей, требующих особого педагогического внимания, во внеурочное и каникулярное время.

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.	Сентябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости	В течение года в	кл. руководители

	обучающихся, в том числе и трудоустройства	предканикулярный период	социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям ТКНД и ЗП, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Один раз в четверть	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В конце полугодия и в конце учебного года	Социальный педагог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних,	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по

	совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.		ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Один раз в квартал	Инспектор ПДН кл. руководители социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Оказание содействия родителям в Организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
6.	Проведение родительских лекториев: - «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Ноябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием	В течение учебного года	Социальный педагог Инспектор ПДН

	наглядной агитации, видеоматериалов		
4.	Организация тематических классных часов	В течение учебного года	Кл. руководители
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Демонстрация профилактических видеороликов	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	«Всероссийский День правовой помощи детям»	Ноябрь	Социальный педагог
8.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
3.	Организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках.	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ», «А ты знаешь о ВИЧ?».	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог,
7.	Акции, флэш – мобы по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог, педагог-организатор

Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних

1.	Проведение школьного заседания Совета профилактики	2 раза в год, по мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение совместных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Проведение лекций по профилактике правонарушений, по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Инспектор ПДН

Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
----	--	----------------	--

	в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.		Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

План работы РДШ
Работа с активом

№	Содержание работы	дата
1.	Организационный сбор актива. Планирование работы на 1 полугодие. Распределение обязанностей. Мероприятия посвященные августовским событиям	Сентябрь
2	Подготовка к мероприятиям: А) День учителя. Б) День пожилых.	Октябрь
3	Подготовка к мероприятиям: А) День Матери России.	Ноябрь
4	А) День рожд. Героя России Гаджимурада Нурахмаева. Б) Обсуждение и планирование новогодних мероприятий.	Декабрь
5	Планирование интересных дел на 2 полугодие.	Январь
6	Оформление и подготовка праздника к 23.02. Обсуждение мероприятий в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Февраль
7	Поздравляем девочек актива.	Март
8	Оформление к празднику смеха. Оформление и празднование « День космонавтики».	Апрель
9	Оформление и подготовка к праздникам: А) Праздник Весны и Труда. Б) День Победы. В) Ко дню пионерской дружбы: знакомство с историей пионерии.	Май
10	Подведение итогов работы: награждение, чаепитие.	май

Организационно-подготовительная работа.

	Содержание работы	дата
	Подготовка к торжественной линейке, посвященный ДНЮ ЗНАНИЙ..	август
	А) Планирование на 1 полугодие. Б) Подготовка к торжественной линейке, посвященный принятию новых членов в Д О. Г) Разработать материал посвященная терроризму Д) Разработка материала, посвященный ДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ. Е) Неделя безопасности, по дорожным правилам	сентябрь
	А) Подготовка материал , посвященный ДНЮ УЧИТЕЛЯ. Б) Подготовка мероприятия для первоклассников « ПОСВЯЩЕНИЕ В УЧЕНИКИ».	Октябрь
	А) Организация и проведение осенних каникул. Б) Разработка сценария ко ДНЮ МАТЕРИ РОССИИ. В) Подготовка акции « МАМИНЫ ПОМОЩНИКИ».	Ноябрь
	А) Планирование работы мастерской ДЕДА МОРОЗА. Б) Планирование, оформление новогодних мероприятий. В) Разработка сценариев для новогодних мероприятий. Г) Всемирный День борьбы со С П И Дом	Декабрь

	Планирование работы на 2 полугодие.	Январь
	А) Организация и планирование месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Февраль
	Б) Оформление к празднику « ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»	
	Подготовка мероприятия к 8 МАРТА	МАРТ
	Выпуск стенгазеты ко дню Космонавтики	АПРЕЛЬ
	Подготовка к мероприятиям ко Дню ПОБЕДЫ Подготовка конкурса военной песни Подведение итогов работы школьных мероприятий Составление отчетов и планирование на новый учебный год	МАЙ
	А) Выступления на школьных мероприятиях, выпуск стенгазет, Выступления на линейках, вечерах и на конкурсах. Б) Уборка школьной территории от мусора	В течение учебного года

Организационно-массовая работа.

№	С о д е р ж а н и е р а б о т ы	д а т а
1	А) Торжественная мероприятие по проему в отряд ЮИД Б) Торжественная линейка посвященная началу работы ДО В) Выборы отрядных вожатых. Г) Оформление пионерской комнаты.	сентябрь
2	А) Мероприятия, посвященный ДНЮ УЧИТЕЛЯ. Б) Мероприятия, посвященная ДНЮ ПОЖИЛЫХ	Октябрь
3	А) Осенние каникулы. Б) Акция «МАМИНЫ ПОМОЩНИКИ»	Ноябрь
4	А) Всемирный ДЕНЬ БОРЬБЫ со СПИДОМ. Б) Мастерская ДЕДА МОРОЗА. В) Новогодние мероприятия. Г) Конкурс новогодних композиций « Вместо ёлки- букет».	Декабрь
5	З и м н и е к а н и к у л ы .	Январь
6	А) Месячник по военно-патриотическому воспитанию. Б) Конкурсы к 23.02.	Февраль
7	А) Праздник 8 МАРТА. В) Между отрядными вожатыми конкурс « А НУ-КА ДЕВОЧКИ». Г) Весенние каникулы.	Март
8	А) День космонавтики	Апрель
9	А) Неделя военной славы. Б) Торжественный митинг, посвященный 9 МАЯ. В) Районный праздник « ДЕНЬ ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖБЫ». Г) Последний звонок. Д) Выпускные вечера в 4 классах.	Май
10	А) Участие в районных акциях, семинарах, слетах. Б) Заседание ученического совета и с отрядными вожатыми В) дежурство на 1 этаже. Г) В первой неделе каждой четверти обсуждение неуспев. уч-ся. Д) Недели безопасности по дорожным правилам.	В течение уч. года.

План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Участники
1.	Проведение уроков мужества и классных часов, бесед, посвященных памятным датам и дням воинской славы России: - День памяти жертв фашизма (второе воскресенье сентября), - День единства народов Дагестана (15 сентября), - День России (12 июня)	09 сентября 2021 г. 15 сентября 2021 г. 12 июня 2022 г.	Зам.дир.по ВР, Преподаватель ОБЖ, классные руководители	5-11 кл
2.	Организация и проведение конкурса чтецов «День белых журавлей» (день поэзии и светлой памяти погибших).	1 – 30 октября 2021г.	Зам. дир. по ВР, классные руководители	5-11кл
3.	Проведение классных часов, посвященных Дню толерантности «Россия – многонациональное государство»	1 – 16 ноября 2021 г.	классные руководители	5-11кл
4.	Просмотр документальных фильмов на патриотическую тематику, посвященных: - Дню Неизвестного солдата «Баллада о неизвестном солдате». - цикла «Великая война»	3 декабря 2021 г. 1 апреля – 31 мая 2022г.	классные руководители	5-8кл
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных дню Конституции РФ: - классные часы «Наша Родина- Россия»; - Конкурс рисунков «Я рисую свои права»; - интеллектуальная игра «12 – День Конституции».	11 декабря 2021 г.	Зам. дир. по ВР, классные руководители	8-11кл
6.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского юнармейского конкурса «Есть такая профессия - Родину защищать...», среди учащихся 7-8 классов.	15марта 2022 г.	Зам. дир. по ВР, Преподаватель ОБЖ, классные руководители	5-11кл
7.	Организация и проведение республиканской военно-патриотической спортивной игры «Годен к строевой», посвященной Дню Защитника Отечества, среди учащихся 10 -11классов	15 – 20 февраля 2022 г.	Преподаватель ОБЖ	10-11кл
8.	Благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории РД.	1 апреля – 8 мая 2022г.	ст.пионер вожатая.	8-9 кл
9.	Участие во Всероссийских акциях:«Вахта памяти»,«Бессмертный полк»,	Апрель-май 2022 г.	Зам. дир. по ВР,	8-11кл

	«Георгиевская ленточка», «Дерево Победы» », «Красная гвоздика»		Преподаватель ОБЖ, классные руководители	
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню детских общественных организаций (принятие в ряды Юнармии, РДШ), в муниципалитетах республики	19 мая 2022 г.	препод. орг.ОБЖ, ст.пионер вожатая	5-7кл
11.	Организация и проведение патриотической акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби.	22 июня 2022г.	Зам. дир. по ВР, классные руководители	5-11 кл
12.	Озеленение и облагораживание территории ОУ, территории города, памятных мест в рамках экологических месячников	Ноябрь, апрель	ст.пионер вожатая. , классные руководители	8-11кл
13.	Проведение Республиканской спортивной игры «Мама, папа, я – спортивная семья!»	По плану	Учителя физкультуры, классные руководители	5-11кл
14.	Организация взаимодействия с Дагестанским Региональным Отделением Всероссийской Общественной Организации Ветеранов (Пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов: - организация встреч с ветеранами, - участие ветеранов в уроках мужества, классных часах, беседах с обучающимися.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Преподаватель ОБЖ, классные руководители	9-11кл
15.	Организация взаимодействия с общественной организацией «Волонтёры Победы»	В течение года	Зам. дир. по ВР, Преподаватель ОБЖ, классные руководители	
16.	Организация сотрудничества с МЧС России по РД: беседы, участие в классных часах, мероприятиях.	В течение года	, препод. орг.ОБЖ, классные руководители	8-11кл
17.	Организация взаимодействия с представителями религиозных конфессий: беседы, участие в классных часах, мероприятиях.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Преподаватель ОБЖ, классные руководители	8-11кл

План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные

1.	Проведение Единого урока посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом с привлечением видных деятелей политических и религиозных организаций культуры и спорта. 2.1.1	03.09.21.	1-11кл	Зам.дир.по ВР. Классные руководители
2.	Цикл культурно – просветительских мероприятий (акций ,встреч, классных часов. уроков мужества) приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.2.1.7.	03.09.21.	5-11кл	Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ, классные руководители
3.	Проведение тематических мероприятий : классных часов, родительских собраний ,встреч, конкурсов акций с участием представителей общественных организаций, деятелей культуры и искусства. 2.2.1.2.	По плану кл.рук.	8-11кл	Классные руководители
4.	Организация цикла просветительских мероприятий , направленных на ознакомление с основами духовно- нравственной культуры. неприятия идеологии насилия и информационную безопасность, среди учащихся.2.2.1.3.	в течение года	8-11кл	Зам.дир.по ВР. Классные руководители
5.	Проведение публичных акций (памяти погибших сотрудников правоохранительных органов, информационно-просветительских уличных акций с привлечением молодежных активистов в муниципальных образованиях Республики Дагестан) 2.1.1.	в течение года	8-11кл	Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ, классные руководители
6.	Участие в республиканской информационно-просветительской	октябрь	8-11кл	Зам.дир.по

	уличной акции «Работайте, братья!» 2.1.3.			ВР. Классные руководит ели
7.	Участие в акции «Уроки мужества» среди учащихся общеобразовательных учебных заведений РД 2.1.4.	<i>февраль</i>	<i>5-11кл</i>	Классные руководит ели
8.	Участие в проведении республиканских «Уроков мужества», связанных с памятлими датами в истории Отечества 2.2.1.2.	<i>По плану</i>	<i>5-11кл</i>	Классные руководит ели
9.	Организация цикла просветительских мероприятий «Мирный Дагестан», «Вербовка. НЕТ» направленных на профилактику радикализации молодежи, ознакомление с основами российских духовно- нравственных ценностей 2.2.1.4.	<i>По плану</i>	<i>8-11кл</i>	Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ, классные руководит ели
10.	Проведение цикла акций «Я выбираю мир!» для учащейся молодежи в образовательных организациях с участием представителей религиозных и общественных организаций 2.2.1.6.	<i>07.10.21.</i>	<i>8-11кл</i>	Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ, классные руководит ели
11.	Проведение встреч, бесед сотрудников правоохранительных органов с учащимися об ответственности в случаях проявления экстремизма и терроризма в отношении людей.	<i>Раз в полугодие</i>	<i>8-11кл</i>	Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ, классные руководит ели
12.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	<i>в течение года</i>		Дежурные администр аторы

13.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года		Администрация
14.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года		Администрация
15.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года		Администрация
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	01.06.21.	5-11кл	Классные руководители
17.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	04.11.21.	5-11кл	Классные руководители
18.	Обновление стендов по антитеррористической безопасности	в течение года		Зам.дир.по ВР, препод. орг.ОБЖ

План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД)

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Выборы состава и актива отряда ЮИД	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
2	Проведение сборов отряда ЮИД	1 раз в неделю	Руководитель отряда ЮИД
3	Проведение операции безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Руководитель отряда ЮИД
4	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	октябрь	Отряд ЮИД
5	Акция «ПДД»-наши верные друзья.	октябрь, декабрь	Руководитель отряда ЮИД
6	Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	ноябрь, январь	Классные руководители, отряд ЮИД
7	Проведение викторин по правилам дорожного движения в начальной школе	сентябрь-апрель	Руководитель отряда ЮИД, старший вожатый, отряд ЮИД
8	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	ноябрь	Преподаватель ОБЖ, Мед.работник
9	Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы	в течение учебного года	отряд ЮИД
10	Подготовка и участие в мероприятиях по ПДД различного уровня	в течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители, вожатые
11	Школьное соревнование «Безопасное колесо»	апрель	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД

12	Проведение бесед – «минутки» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, отряд ЮИД
13	Участие в районном мероприятии: «Безопасное колесо»	апрель 2022	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД
14	Акция: «Зимние каникулы».	24-25 декабря 2021	Классные руководители, отряд ЮИД
15	Игра: «Дорожная грамота» для 1-4 классов	февраль 2022	Руководитель ЮИД, отряд ЮИД
16	Акция: «Весенние каникулы».	Март 2022	Классные руководители, отряд ЮИД