


Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ансалтинская средняя общеобразовательная школа имени Гаджимурада Асхабовича Нурахмаева» с. Ансалта, Ботлихского района, Республики Дагестан

«Согласовано»

Зам. директора по НМР

 / Запирова П.М.

«25» 08 2021г

«Рассмотрен» и «утвержден»

на Методическом Совете

Протокол № 1

от «25» 08 2021г.

«Утверждаю»

Директор школы



 / Запиров М.З

Приказ № 00

от «22» 08 2021г

План работы школьного методического объединения

учителей английского языка

на 2021–2022 учебный год

Руководитель школьного методического объединения – Сиражудинова Б.С.

МКОУ «Ансалтинская СОШ»

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования с учётом требований ФГОС и учебной мотивации современного школьника».

Тема школьного методического объединения английского языка:

«Системно-деятельностный подход в образовательном процессе, как основа реализации ФГОС».

Цель:

1. Формирование ключевых компетентностей через современные образовательные технологии и обеспечение работы методобъединения в рамках реализации ФГОС.
2. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
3. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствовать работу учителей, направленную на расширение информационного пространства через изучение и внедрение компьютерных программ, а также на использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе с целью активизации учебно-познавательной деятельности.
2. Продолжить работу по индивидуализации обучения, уделять больше внимания одарённым учащимся и детям, проявляющим интерес к иностранному языку, сложности, творческие задания нестандартного содержания, исследовательские работы.
3. Формирование у учащихся компетентностных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности.

Направления и формы работы:

1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Работа со слабоуспевающими детьми.
5. Участие в семинарах, конкурсах, конференциях.
6. Взаимопосещение уроков.

Секционные заседания школьного метод. объединения (кафедры) гуманитарных наук в 2021– 2022 учебном году

№	Форма работы, тема	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1:	«Организация учебного процесса на 2021-2022 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2021- 2022 учебный год. 3. Утверждение учебных планов и рабочих программ. 4. Подготовка к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 5. Разработка плана работы учителей предметников с одаренными детьми. 6. Организация работы учителей над темами самообразования. 	Август	Руководитель МО
Заседание № 2:	«Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся к изучению иностранного языка».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана ШМО за 1- ю четверть. 2. Итоги школьных олимпиад и подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 3. Анализ административных контрольных работ. 4. Выступление – «Мотивация учебной деятельности на уроках английского языка» 5. Организация работы с одаренными и со слабоуспевающими детьми в условиях 	Ноябрь	Учителя-предметники

		реализации ФГОС.		
Заседание № 3:	«Влияние ИКТ, проектной и исследовательской деятельности на повышение учебной и творческой мотивации одаренных учащихся».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого полугодия. 2. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 3. Игровые технологии в обучении иностранному языку. 4. Использование мультимедийных средств обучения на уроках английского языка как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 5. Составление, корректировка и утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся. 	Январь	Учителя-предметники
Заседание № 4:	«Освоение и внедрение ФГОС ОО. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся Системно-деятельностный подход как методологическая основа реализации ФГОС ОО».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Организация самостоятельной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС второго поколения. 3. Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках во 2-8 классах- учителя предметники, работающие во 2-8 классах. 	Март	Учителя-предметники
Заседание № 5	«Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения за текущий учебный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. Предварительное планирование на новый учебный год. 2. Отчет учителей о работе по самообразованию и оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках. 3. Мониторинг уровня обученности и качества 	Май	Учителя-предметники

	год».	знаний учащихся всех звеньев по английскому языку за 2021-2022 учебный год.		
--	-------	---	--	--

Межсекционная работа школьного методического объединения (кафедры) гуманитарных наук

в 20212022 учебном году

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1	Аналитическая деятельность	Определение области профессиональных затруднений учителей (участие в анкетировании). Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ШМО;	Август	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Создание базы данных о педагогических работниках ШМО;	Август	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Изучение и анализ состояния и результатов работы ШМО, определение направлений ее совершенствования;	Сентябрь	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
		Выявление затруднений дидактического и методического	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР

		характера в работе педагогов			
		Сбор и обработка информации о результатах учебной деятельности педагогов;	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
		Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по УВР
		Аналитический отчёт работы ШМО в 2019 -2020 учебном году	Май	Члены ШМО	Руководитель ШМО
2	Информационная деятельность	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО

		Ознакомление учителей с опытом инновационной деятельности педагогов;	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего, о содержании	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Осуществление информационно-библиографической деятельности.	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
		Организация работы педагогов по темам самообразования, проведение отчетов по темам самообразования	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
3	Организационно-методическая деятельность	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам, элективным курсам, кружкам.	Сентябрь	Члены ШМО	Директор МКОУ АСОШ
		Утверждение индивидуальных планов работы педагогов по самообразовательной деятельности	Август	Члены ШМО	Директор МКОУ АСОШ
		Организация работы с немотивированными учащимися в урочное и внеурочное время.	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР

	Взаимопосещение уроков с целью изучения проблемы преемственности в обучении начального и среднего звена.	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Подготовка к педсовету по теме: «Современная школа в условиях модернизации образования»	Август	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Подготовка к тематическому педсовету по теме: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости, как средство повышения качества образования»	Октябрь	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Подготовка к тематическому педсовету по теме: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»	Апрель	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Организация работы в рамках методического объединения по изучению требований ежегодных методических писем МП ПМР	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Организация работы с одарёнными учащимися в целях активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся в урочное и внеурочное время.	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР

	Организация и проведение предметной недели.	Декабрь	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Подготовка и организация «Парада олимпиад»	Октябрь	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Подготовка и участие в школьных предметных олимпиадах.	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Разработать методические рекомендации по организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Организация и проведение работы с немотивированными учащимися по индивидуальным планам	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Работа временной творческой группы по разработке методических рекомендаций	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Участие в методическом совете школы	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО

	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Участие в работе педагогического совета, районных семинаров учителей	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Участие в профессиональных конкурсах, в проектах, турнирах	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Организация и участие в форуме методических идей, круглый стол по темам самообразования.	В течение года	Члены ШМО	Руководитель ШМО
	Организация диссеминации и обобщении педагогического опыта учителя проходящего аттестацию – творческая неделя	Январь	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Внедрение в учебный процесс элементов современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	Организация и проведение внеплановых педагогических консилиумов (по мере необходимости)	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
	4	Тематическое консультирование		

	членов ШМО	Работа с учителями, претендующими на высшую, I квалификационную категорию (оказание помощи в создании портфолио учителя, организация мастер-классов и др.	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР
		Подготовка к открытым урокам, методическим мероприятиям	В течение года	Члены ШМО	Зам.дир по НМР

Бланк данных о самообразовательной деятельности педагогов школьного методического объединения

в 2021 - 2022 учебном году

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Сроки работы над темой	Отчет по работе в 2021- 2022 учебном году (что конкретно будет сделано, в какой форме и где будет отчитываться учитель)
----------	---------------	--------------------------------	-------------------------------	--

1.	Индилова Джамиля Арсеновна	Развитие коммуникативной компетентности учащихся в урочной и неурочной деятельности по английскому языку.	2020-2023	
2.	Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна	Активные формы и методы обучения как средств повышения эффективности и качества урока английского языка в соответствии с требованиями ФГОС	2021-2024	
3.	Сиражудинова Баху Сиражудиновна	«Формирование коммуникативных компетенций обучающихся при обучении иностранному языку»	2021-2024	
4.	Чупалаева Чакар Исубдибировна	Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка	2018-2023	

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование Специальность	Занимаемая должность	Стаж общий	стаж педагогический	стаж в данной должности	Нагрузка	Дата последней аттестации	Присвоена категория	Дата последних курсов	Награды, даты	Домашний адрес	телефон	Подпись
1	Абсалудинова Мадьяна Абдурахмановна	5.12. 1989	Высшее зарубежная филология, английский язык и литература	Учитель английского языка	7	7	7	-		-	2019		Ботлихский район, с.Ансалта	8963-370-32-99	
2	Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна	7.09. 1978	Высшее Английский язык	Учитель английского языка	20	20	20	16		1	2019		Ботлихский район, с.Ансалта	8903-481-10-90	
3	Сиражудинова Баху Сиражудиновна	8.09. 1980	Высшее Английский язык	Учитель английского языка	19	19	19	16			2019		Ботлихский район, с.Ансалта	8967-37-68	
4	Индилова Джамиля		Высшее	Учитель английского	2	2	2	28		-	-		Ботлихский	8964014	

	Арсеновна		ее Английский язык	го языка									район, с.Ансалта	08 34	
5	Чупалаева Чакар Исубдибировна	23.01. 1998	Сред.с пец. Начал ьные класс ы с препод ав-м англ- го языка	Учитель английско го языка	3	3	3	6			-		Боглихский район, с.Ансалта		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Запиров Мухидин Запирович

Действителен с 17.09.2021 по 17.09.2022