**Принято на заседании «Утверждаю»**

**Методического совета Директор МКОУ**

**Протокол № 1 «Ансалтинская СОШ»**

**От « » 08 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Запиров М.З.**

**Приказ №**

**от « » 08 2018г.**

**ПЛАН**

**работы методического совета**

**МКОУ «Ансалтинская СОШ имени Гаджимурада Асхабовича Нурахмаева»**

**на 2018-2019 учебный год.**

***Учителя, как местные светочи науки,***

***должны стоять на полной высоте***

***собственных знаний в своей специальности.***

***(Д.И. Менделеев)***

Программа и план научно-методической работы на 2018-2019 учебный год

Научно-методическая деятельность в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ансалтинская СОШ им. Г.А.Нурахмаева» – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта.

Научно - методическая деятельность направлена на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

**Методическая тема школы «Профессиональное развитие современного учителя как основа формирования конкурентоспособности участников образовательного процесса в рамках реализации национального проекта «Наша новая школа».**

Основным условием эффективности обучения и обеспечения его вариативности является:

* обеспечение широкой образовательной подготовки, ядро которой является общей частью всех учебных программ;
* создание условий для формирования у обучающихся по их склонностям и возможностям повышенного уровня образованности по профильным предметам, обеспечивающего достижение уровня методологической компетентности в конкретной области, а также допрофессиональную ориентацию в системе наук, являющихся фундаментом для избранной специальности;
* создание условий для воспитания молодого поколения специалистов, способных решать новые творческие, исследовательские задачи;
* создание необходимых условий для развития личностной мотивации, обеспечивающей развитие когнитивных и креативных способностей учащихся;
* использование современных образовательных технологий;
* широкое развитие системы дополнительного образования интегрированной в учебно-воспитательный процесс школы;
* использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения, как потребностей обучения, так и личных информационных потребностей учащихся;
* использование возможностей города как научного и культурного центра мирового значения для облегчения этапа взросления как одного из важнейших шагов социализации.

Важнейшими принципами реализации образовательной программы является обеспечение свободного и максимально полного удовлетворения каждым учащимся запросов *развити****я своих творческих и познавательных способностей***. Этот принцип предполагает активное многостороннее взаимодействие педагогов и ученика, учитывающее индивидуальные особенности личности, наличие проблем и интересов учащегося.

Кроме этого, вторым важнейшим принципом реализации образовательной программы школы является ***интеграционный подход*** в решении задач развития образовательной системы школы.

Формирование нового качества компетентности учителя, обеспечивающего инновационные процессы развития школы.

В современных условиях, когда учителю необходимо самому вырабатывать свою профессиональную практику, приобретать свой индивидуальный опыт, академические подходы «не успевают» за требованиями нового профессионального опыта, организационное развитие должно сконцентрироваться на вовлечении людей в поиск средств повышения конкурентоспособности и развития образовательного учреждения, в связи с чем, идеи «обучения действием» приобретают особенную актуальность. «Обучение действием — это подход к развитию людей в организации, который использует профессиональную задачу как движущую силу обучения, и который основан на предпосылке, что не существует обучения без действия и, в то же время, нет трезвых и обдуманных действий без обучения».

**Современная школа должна учить мыслить, проектировать, исследовать – такая позиция требует переосмысления не только целей образования, но и содержания обучения и оценки новых образовательных результатов. Инновационная образовательная программа не может быть застывшим документом, принятым к исполнению. Важным фактором развития школы является подвижность, развитие и обновление образовательной программы.**

**Функции методической службы школы:**

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей района, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей школы;

мотивационно-целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

регулятивно-коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы.

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы  сконцентрирована на качественной реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, значение которой резко возрастает в современных условиях.

Роль методической работы становиться одной из главных составляющих педагогического процесса в связи с переходом школы к новым ФГОС и необходимостью оперативного реагирования на быстро меняющиеся требования общества к результатам, процессу и условиям обучения в школе.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не могли бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания  и постоянного профессионального роста.

**Методическая тема школы:**

**«Профессиональное развитие современного учителя как основа формирования конкурентоспособности участников образовательного процесса в рамках реализации национального проекта «Наша новая школа».**

## *Цель методической деятельности:* - создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

## - непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Основные задачи методической работы**.

1.   Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности в условия перехода на ФГОС.

2.  Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.

3.  Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями ФГОС.

4. Сосредоточение основных усилий ШМО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

5. Подготовить методические материалы:

- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

- организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

**Формы методической работы:**

* тематические педагогические советы
* методические семинары
* конференции
* мастер-классы
* круглые столы
* работа учителей над темами самообразования
* открытые уроки
* предметные недели

**Содержание методической работы**

1. ***Воспитательное направление*** – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.

2. ***Дидактическое направление*** – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на ФГОС.

3. ***Психологическое направление*** – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является научно-методическая служба образовательного учреждения. Роль научно-методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

**I. Структура методической службы школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ** | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| **МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО И РОДНОГО ЯЗЫКОВ** | | **МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ** | | | **МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ** | |
| **МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА** | | **МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** | | | **МО УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, ГЕОГРАФИИ И КТНД** | |
| **МО УЧИТЕЛЕЙ ХИМИИ И БИОЛОГИИ.** | | **МО УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ, ИЗО, МУЗЫКИ И ФИЗКУЛЬТУРЫ** | | |  | |
|  | | | | | | |

**II. Состав методического совета школы.**

Запиров Мухидин Запирович - Директор школы

Запирова Пасихат Мухидиновна - Зам. директора по НМР рук-тель ШМО учителей истории, обществознания, географии и КТНД.

Абдулмаджидова Аминат Тагировна - Зам директора по УВР

Узаирова Разият Ахмедовна - Зам. директора по ВР

Шахбанова Хадижат Магомедовна - Зам. Директора по УВР по нач. классам

Рамазанова Сиядат Ахмедовна - рук-тель ШМО учителей русского и родного языков

Магомедова Раисат Алиевна - рук-тель ШМО учителей математики, информатики,

физики

Магомедова Патимат Исрапиловна - рук-тель ШМО учителей ИЗО, технологии, ОБЖ,

физкультуры

Магомедова Сиядат Магомедовна - рук-тель ШМО учителей химии и биологии

Гамзаева Зугайрат Камиловна - рук-тель ШМО учителей начальных классов

Шахбанов Шахбан Саидович - рук-тель ШМО учителей иностранных языков.

Рамазанова Сидрат Ахмедовна - рук-тель ШМО классных рук-лей

Председатель методического совета школы – Запиров М.З.

**III. Циклограмма методической работы 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания ШМО | 4 раза в год | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | 4 раза в год | Руководитель ШМС |
| 3. | Педагогические советы | По плану школы | Администрация |
| 4. | Изучение и распространение передового педагогического опыта | Систематически | Администрация, руководители ШМО |
| 5. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| 6. | Организация и проведение этапов Всероссийской школьной олимпиады | В течение года | Зам.по НМР руководитель ШМО |
| 7. | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Методический Совет |
| 8. | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Методический Совет |
| 9. | Определение списков одарённых и мотивированных учащихся. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 10. | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | декабрь | Руководитель ШМС  Руководители ШМО |
| 11. | Методический семинар "Одаренные дети и особенности работы с ними". | Февраль | Зам.по НМР |
| 12. | Организация и проведение мониторингов качества обученности | В течение года | Администрация, психолог школы |
| 13. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Руководитель ШМС  Руководители ШМО |
| 14. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей | Сентябрь | Руководитель ШМС. |
| 15. | Лекции, консультации в помощь учителю | По мере необходимости. В течение года | Руководитель ШМС  Руководители ШМО |
| 16. | Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе | По мере необходимости.  В течение года | Руководитель ШМС  Руководители ШМО |
| 17. | Проверка планов работы, протоколов заседаний МО | В течение года | Руководитель ШМС  Руководители ШМО |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Методическая работа**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация участия учителей в августовском совещании | Август | Директор  заместители  директора |
| 2 | Распределение учебной и дополнительной нагрузки. Тарификация | Август | Директор  заместители  директора |
| 3 | Педагогический совет. Итоги работы в 2017-2018 учебном году.  Утверждение плана работы на 2018 – 2019 учебный год | Август | Директор заместители  директора |
| 4 | Помощь молодым учителям в планировании УВР | Август-  сентябрь | Заместители директора по УВР и по НМР |
| 5 | Индивидуальное консультирование по тематическому планированию | Сентябрь | Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО |
| 6 | Знакомство с Положением об аттестации.  Уточнение списков по аттестации учителей | Сентябрь | Заместитель директора по НМР |
| 7 | Утверждение руководителей ШМО | Сентябрь | Заместители директора по УВР и по НМР |
| 8 | Совещание руководителей ШМО по теме: «Планирование работы ШМО» | Сентябрь | Заместители директора по НМР и УВР, руководители ШМО |
| 9 | Совещание  руководителей ШМО: «Организация и проведение предметных недель» | Сентябрь | Заместитель директора по НМР руководители ШМО |
| 10 | Оформление документации по аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заместители директора по УВР и по НМР |
| 11 | Школа молодого педагога: «Составление поурочных планов» | Октябрь | Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО |
| 12 | Составить график прохождения курсов повышения квалификации | Октябрь | Директор, Заместители директора по УВР и по НМР, руководители ШМО |
| 13 | Совещание руководителей ШМО по теме: «Планирование работы ШМО» | Октябрь | Заместители директора по НМР и УВР, руководители ШМО |
| 14 | Индивидуальное консультирование учителей, аттестующих в 2018-2019  году | Октябрь | Заместитель директора по НМР |
| 15 | Утверждение характеристик – представлений на 1 и высшую квалификационную категорию. | Ноябрь | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 16 | Совещание: «Предварительные итоги 2 четверти , I полугодия» | Декабрь | Заместитель директора по УВР НМР руководители ШМО |
| 17 | Смотр – конкурс учебных кабинетов | Декабрь | Заместитель директора по АХЧ школьная комиссия |
| 18 | Семинар: «Технология проведения ЕГЭ» | Февраль | Заместители директора  по УВР и НМР |
| 19 | Совещание руководителей ШМО «Подведение итогов пробных ЕГЭ и ОГЭ | Март | Руководитель ШМС |
| 20 | Совещание руководителей ШМО «Подведение итогов олимпиад и конкурсов» | Апрель | Руководитель ШМС |
| 21 | Совещание руководителей ШМО «Подготовка и проведение государственной  (итоговой) аттестации учащихся» | Апрель | Руководитель ШМС |
| 22 | Прием заявлений учителей на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Апрель | Заместители директора  по УВР и НМР |
| 23 | Подготовка материалов для итоговой аттестации учащихся | Май | Заместитель директора по НМР  Руководители ШМО |
| 24 | Совещание руководителей ШМО, утверждение экзаменационных материалов | Май | Руководитель ШМС |
| 25 | Проведение заседания ШМО по выполнению учебных планов и программ | Май | Руководитель ШМС |
| 26 | Подготовка плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год | Май | Руководитель ШМС |

**V. Основные направления деятельности**

***Работа с кадрами***

***Повышение квалификации***

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

**Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь,  сентябрь | Руководитель ШМС руководители ШМО | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | Руководитель ШМС руководители ШМО | Отчет в управление образования, |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС  на второй ступени | сентябрь | Руководитель ШМС руководители ШМО | Повышение квалификации |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану модернизации | По графику | Руководитель ШМС руководители ШМО | Выполнение плана модернизации |

**Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Теоретические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности», связанные с порядком аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников | Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель | Руководитель ШМС руководители ШМО | Принятие решения о прохождения аттестации педагогов. |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов в учебном году | Сентябрь | Руководитель ШМС руководители ШМО | Списки педагогов. |
| 3 | Собеседование с руководителями методических объединений о сопровождении аттестуемых на соответствие занимаемой должности, организации мест для обобщения, представления их педагогического  опыта. | Сентябрь | Руководитель ШМС руководители ШМО |  |
| 4 | Составление перспективного плана аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических кадров на 2015 -2020г.г. | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШМС руководители ШМО |  |
| 5 | Проведение открытых мероприятий | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных замечаний. |

**Обобщение и распространение педагогического опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

**Обобщение опыта работы учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» на сайте школы | Ноябрь - апрель | Руководители ШМО, учителя-предметники. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | Декабрь | Руководители ШМО, учителя-предметники, Руководитель ШМС | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Август- октябрь | Администрация | Участие в конкурсе |
| 6. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | Март | Учителя-предметники  Руководители ШМО  Руководитель ШМС |  |
| 7. | Участие в научно-практической конференции педагогов. | июнь | Руководители ЩМО, учителя-предметники, зам.директора |  |

**VI. График проведения предметных декад**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Неделя русского языка и литературы | 9-16 октябрь | Руководители МО  Учителя предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| **2** | Неделя начальных классов  (русский язык) | 9-16 октябрь | Руководители МО  Учителя предметники |
| **3** | Неделя математики, физики | 13-20 ноябрь | Руководители МО  Учителя предметники |
| **4** | Неделя начальных классов  (математика) | 13-20 ноябрь | Руководители МО  Учителя предметники |
| **5** | Неделя английского языка | 4-11 декабрь | Руководители ШМО  Учителя предметники |
| **4** | Неделя истории и обществознания | 14-22 январь | Руководители МО  Учителя предметники |
| **5** | Неделя химии, биологии | 5-12 февраль | Руководители МО  Учителя предметники |
| **6** | Неделя родного языка | 5-12 март | Руководители МО  Учителя предметники |
|  |  |  |  |  |
| **7** | Неделя географии | 9-16 апрель | Руководители МО  Учителя предметники |

**VII. Методические семинары**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Составление  календарно-тематических планов, планов воспитательной работы | август | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР и ВР | Повышение теоретических знаний |
| **2** | «Современный урок в школе в соответствии с требованиями ФГОС». | ноябрь | Администрация школы,  руководители ШМО руководитель ШМС Зам по ИКТ | Повышение эффективности использования новых педагогических технологий, повышение уровня знаний |
| **4** | Составление технологических карт урока по формированию УУД | октябрь | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО руководитель ШМС | Повышение эффективности использования новых педагогических технологий, повышение уровня знаний |
| **5** | Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС | февраль | зам. дир. по УВР руководители ШМО | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий |
| **6** | «О ходе введения ФГОС НОО в 5-7 классах» | Февраль | руководитель ШМО |  |
|  |  |  |  |  |

***VIII. План работы методического совета школы.***

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** |
| 1. | **I заседание**   1. Анализ итогов методической работы за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы методического совета на 2018-2019 учебный год. (Утверждение плана МС) 3. О подготовке и проведении первого (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования и планов работы МО, в условиях перехода среднего звена на ФГОС второго поколения. 5. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2018  г 6. Утверждение планов самообразования учителей. 7. Ознакомление с новинками методической литературы, 8. Утверждение плана проведения предметных декад. | сентябрь |
| 2. | **II  заседание**   1. Итоги школьного тура олимпиады школьников и организация  подготовки к районной олимпиаде.   2. Изучение  документации об аттестации педагогов работа, с педагогами, которым предстоит аттестация в текущем году.  3. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению второго этапа Всероссийской олимпиады школьников  4. Организация научно-методической деятельности по подготовке к государственной (итоговой)  аттестации выпускников 9,11классов  5. Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности.  (Репетиционное сочинение по русскому языку в11 кл.)  6. Об итогах мониторинга учебного процесса за 1 четверть | ноябрь |
| 3. | **III заседание**   1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2018-2019 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ результатов  участия учащихся на втором этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах мониторинга учебного процесса за 1 полугодие 4. О подготовке к пробному ЕГЭ и ОГЭ | Январь |
| 4. | **IV заседание**  1 «Проектно – исследовательская деятельность учащихся как одна из  технологий повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.».   1. Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9-11х классах   3. Подготовка и утверждение экзаменационного материала, и проведение экзаменов.  4. Определение форм проведения промежуточной аттестации | апрель |
| 5. | **V заседание**   1. Итоги работы педагогического коллектива над методической темой. 2. Обсуждение плана методической  работы на 2019-2020 учебный год | май- июнь |

**IX.   Работа методических объединений.**

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Проведение заседаний МО 1 раз в четверть  Вопросы для рассмотрения:  \* Анализ работы за прошедший учебный год  \*Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение календарно -тематических планов  \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  \* Обсуждение итогов тренировочных и диагностических работ  \* Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-го и 11-го классов.  \* Выявление учащихся «группы риска».  \* Составление плана работы с учащимися «группы риска»  \* выявление одаренных детей.  \* Составление плана работы с одаренными детьми.  \* Анализ успеваемости и качества обученности по результатам контрольных работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания при переходе на ФГОС.  \*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плану          Август       Август      В течение учебного года                      Май - июнь | Руководители ШМО | Системное решение задач методической работы. |

**X. Работа с одаренными детьми.**

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по с одаренными детьми | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР и НМР | Организация исследовательской деятельности. |
| 2. | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР и НМР | План реализации программы. |
| 3. | Определение целей и содержания проектной и исследовательской работы. | Октябрь | Руководители ШМО. | Определение целей исследовательской и проектной работы. |
| 4. | Отбор и систематизация материала. | Октябрь | Руководители ШМО | План исследований |
| 5. | Правила оформления научной проектной работы | Декабрь | руководители ЩМО | Текст научной работы |
| 6. | Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | декабрь | Руководители проектных работ | Текст речи, Ораторское искусство. |
| 7. | Выступление  на школьной научной конференции «Инновационные проекты» | Декабрь | Руководители ШМО  учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей. |
| 8. | Участие в районных, республиканских и всероссийских конференциях, олимпиадах, семинарах. | В течении года | Заместитель директора по УВР, ВР и НМР Руководители ШМО | Уровень владения навыками исследовательской деятельности. |
| 9. | Подготовка и проведение школьных олимпиад | Октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей. |
| 10 | Составление заявок на участие в окружных олимпиадах. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР и НМР | Определении участников районных олимпиад. |
| 11. | Определение рейтинга школы по результатам районных и республиканских олимпиад | По плану | Заместитель директора по УВР, ВР и НМР | Определение уровня подготовки учащихся. |
| 12. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану | Руководители  ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей. |
| 13. | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР и НМР Учителя- предметники | Поддержка талантливых детей |
| 14. | Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы | По плану работы психологической службы | Педагог-психолог  Зам по ВР | Выявление талантливых детей |

**XI. Работа над методической темой**

**«Индивидуализация процесса обучения как способ развития творческих способностей учащихся».**

**Цель**: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Заседание методического совета школы по вопросу: «Проектно – исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.» | январь | Директор школы  Зам. дир. по УВР и по НМР  Руководители  ШМО |  |
| **2** | Педагогический совет «Методические подходы и формы работы на уроке и внеурочной деятельности, способствующие повышению качества образования в рамках ФГОС» | март | Заместитель директора по УВР и НМР Руководители ШМО |  |
| **3** | Школьный методический совет  «Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС» | Май - июнь | Заместитель директора по УВР  И НМР Руководители ШМО |  |

**Диагностическая и аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Диагностические исследования:*  - профессиональные  затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи  - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся  - уровень обученности по предметам итоговой аттестации  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение года                                 по плану    по плану    апрель- июнь                               апрель-май | Методический совет  Заместители директора, педагог –психолог  Методический совет      Методический совет  Педагог –психолог |
| 2 | *Анкетирование учащихся*  - по выбору форм итоговой аттестации  - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации | Февраль    февраль | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 3 | *Мониторинговые исследования*  -качество знаний школьников  -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации  - индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | Заместители директора по УВР и НМР  Руководители  ШМО,  учителя- предметники |

**Работа по введению ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка образовательной программы среднего звена | Август | Творческая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов | Август- сентябрь |  |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | В течение года | Зам. дир-ра |
| 4 | Разработка и утверждение учебно - методических материалов, учебных программ, соответствующих новым ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР и НМР  руководители  ШМО |
| 5 | Научно- практическая конференция «Психологическое и - педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС» | Май | Зам. директора по УВР  руководители  ШМО  Педагог –психолог |

**XII. Проведение семинаров-практикумов, круглых столов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Для молодых учителей** | | | |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника. Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Заместитель директора по НМР руководители ШМО |
| 2. | Методические требования к современному        уроку | Ноябрь | Заместитель директора по НМР руководитель ШМС |
| 3. | Новые педагогические технологии | Январь | Заместитель директора по НМР  руководители ШМО |
| 4. | Переход пятых - седьмых классов на ФГОС. Технологическая карта урока: составление, цель, применение. | Февраль | Заместитель директора  по УВР и НМР  руководители ШМО  социальный педагог |
| 5. | Проектная деятельность на уроках | Март | Заместитель директора по НМР руководители ШМО |
| 6. | Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений учителя | Апрель | Директор  заместитель директора по НМР  руководители ШМО |
| **2.Для руководителей ШМО** | | | |
| 1. | а). Анализ работы за предыдущий год  б). Планирование работы ШМО.  в). Обсуждение тематических планов, графиков контрольных работ | Август | Заместитель директора по НМР  Руководитель ШМС  руководители ШМО |
| 2. | О проведении конкурсов педагогического мастерства.  Работа со школьной документацией.  О проведении школьных олимпиад | Октябрь | Заместитель директора по НМР  Руководитель ШМС  руководители ШМО |
| 3. | Анализ состояния успеваемости и качества знаний, за первое полугодие | Январь | Заместитель директора по УВР и НМР  Руководитель ШМС  руководители ШМО |
| 4. | О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся. Технология проведения ЕГЭ | Февраль | Заместитель директора по НМР  Руководитель ШМС  руководители ШМО |
| 5. | Организация работы по мониторингу качества образования | Май | Заместитель директора по НМР  Руководитель ШМС  руководители ШМО |
| 1. **Конкурсы** | | | |
| 1. | Смотр-конкурс кабинетов | В течение года | Директор  заместители директора  руководители ШМО  председатель ПК |
| 2. | Конкурс разработок внеклассных мероприятий | В течение года | Директор  заместители директора  руководители ШМО  председатель ПК |
| 3. | Конкурс разработок уроков | В течение года | Директор  Заместители директора  руководители ШМО  председатель ПК |
| 4. | Конкурс  «Учитель года» | В течение года | Директор  заместители директора  руководители ШМО  председатель ПК |

**XIII. График прохождения курсов повышения квалификации учителей МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Когда прошли курсы повышения | Очередные курсы | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | Запиров Мухидин Запирович | 2014 |  |  |  | **+** |  |
|  | Шахбанова Хадижат Магомедовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Узаирова Разият Ахмедовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Магомедова Рукият Юсуповна | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Рашидов Раджаб Магомедович | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Мухидинова Калимат Абдусаламовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Магомедов Хамдула Магомедович | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Мухидинова Шарипат Абдусаламовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Магомедова Патимат Исрапиловна | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Гаджигереев Сулейман Магомедович | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Джаватханова Чакар Инусовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Джаватханов Магомед Батирович | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Батирова Сурахи Джаватхановна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Курбанова Тумисат Гасангосеновна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Абдулмаджидова Зухра Убайдулаевна | 2003 |  |  |  |  |  |
|  | Гайдарбегова Хайнат Гаджиевна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Исмаилова Чакар Исмаиловна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Сайпудинова Асият Расуловна | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Магомедова Нуцала Хамдулаевна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Магомедова Биркис Сайпудиновна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Мухидинова Патимат Джамалудиновна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Рамазанова Сидрат Ахмедовна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Джалалудинова Разият Магомедовна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Лабазанов Лабазан Раджабович | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Запирова Пасихат Мухидиновна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Абдулмаджидова Аминат Тагировна | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Абдулаев Абдула Лабазанович | 2014 |  |  | **+** |  |  |
|  | Сиражудинова Баху Сиражудиновна | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Давудова Патимат Алиасхабовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Исмаилова Зайгар Абдулаевна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Убайдулаева Гадигат Магомедовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Абдулмаджидова Асият Тагировна | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Курбанова Зубаржат Гасангосеновна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Халидова Лаюза Бексултановна | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Сайпулаева Атигад Абдурахмановна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Гамзаева Зугайрат Камиловна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Магомедова Баху Курбановна | 2015 |  |  |  | **+** |  |
|  | Магомедов Муртазали Юсупович | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Абсалудинова Мадяна Абдурахмановна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Нурмагомедова Патимат Рашидовна | 2013 |  |  | **+** |  |  |
|  | Магомедова Сиядат Магомедовна | 2016 |  |  |  |  | **+** |
|  | Джаватханов Юнус Джамалудинович |  |  |  |  |  |  |
|  | Сиражудинов Раджаб Умарович |  |  |  |  |  |  |
|  | Магомедова Маржанат Раджабовна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Алиева Патимат Алиевна |  |  |  |  |  |  |
|  | Сулейманова Хапизат Сулеймановна |  |  |  |  |  |  |
|  | Чупалаева Чакар Исубдибировна |  |  |  |  |  |  |
|  | Рамазанова Сиядат Ахмедовна |  |  |  |  |  |  |
|  | Лабазанов Ахмед Раджабович |  |  |  |  |  |  |

**XIV. График прохождения аттестации учителей МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Когда прошли аттестацию | Очередная аттестация | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | Запиров Мухидин Запирович | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Шахбанова Хадижат Магомедовна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Узаирова Разият Ахмедовна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Магомедова Рукият Юсуповна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Рашидов Раджаб Магомедович | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Мухидинова Калимат Абдусаламовна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Магомедов Хамдула Магомедович | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Мухидинова Шарипат Абдусаламовна | 2007 | **+** |  |  |  |  |
|  | Магомедова Патимат Исрапиловна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Абдулвахидова Мадина Абдулхамидовна | 2011 |  | **+** |  |  |  |
|  | Гаджигереев Сулейман Магомедович | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Джаватханова Чакар Инусовна | 2009 |  |  |  |  |  |
|  | Джаватханов Магомед Батирович | 2007 |  |  |  |  |  |
|  | Батирова Сурахи Джаватхановна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Сулейманова Хапизат Сулеймановна | 2007 |  |  |  |  |  |
|  | Курбанова Тумисат Гасангосеновна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Абдулмаджидова Зухра Убайдулаевна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Гайдарбегова Хайнат Гаджиевна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Исмаилова Чакар Исмаиловна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Сайпудинова Асият Расуловна | 2011 | **+** |  |  |  |  |
|  | Магомедова Нуцала Хамдулаевна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Магомедова Биркис Сайпудиновна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Госенова Патимат Госеновна | 2013 |  |  |  |  |  |
|  | Мухидинова Патимат Джамалудиновна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Рамазанова Сидрат Ахмедовна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Алиева Патимат Алиевна |  |  |  |  |  |  |
|  | Джалалудинова Разият Магомедовна | 2008 |  |  |  |  |  |
|  | Лабазанов Лабазан Раджабович | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Запирова Пасихат Мухидиновна | 2015 |  |  |  |  |  |
|  | Сиражудинов Раджаб Умарович | 2007 |  |  |  |  |  |
|  | Абдулмаджидова Аминат Тагировна | 2009 |  |  |  |  |  |
|  | Абдулаев Абдула Лабазанович | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Сиражудинова Баху Сиражудиновна | 2007 |  |  |  |  |  |
|  | Давудова Патимат Алиасхабовна | 2010 | **+** |  |  |  |  |
|  | Исмаилова Зайгар Абдулаевна | 2009 |  |  |  |  |  |
|  | Убайдулаева Гадигат Магомедовна | 2006 |  |  |  |  |  |
|  | Абдулмаджидова Асият Тагировна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Курбанова ЗубаржатГасангосеновна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Халидова Лаюза Бексултановна | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | Сайпулаева Атигад Абдурахмановна | 2007 |  |  |  |  |  |
|  | Джаватханов Юнус Джамалудинович | 2010 |  |  |  |  |  |
|  | Гамзаева Зугайрат Камиловна | 2008 |  |  |  |  |  |
|  | Магомедова Баху Курбановна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Магомедов Муртазали Юсупович | 2013 |  |  |  |  |  |
|  | Абсалудинова Мадяна Абдурахмановна |  |  |  |  |  |  |
|  | Магомедова Маржанат Раджабовна |  |  |  |  |  |  |
|  | Рамазанова Сиядат Ахмедовна |  |  |  |  |  |  |
|  | Рапиева Патимат Магомедовна |  |  |  |  |  |  |
|  | Магомедова Сиядат Магомедовна |  |  |  |  |  |  |
|  | Чупалаева Чакар Исубдибировна |  |  |  |  |  |  |
|  | Лабазанов Ахмед Раджабович |  |  |  |  |  |  |