

Принято педсоветом
МКОУ «Ансалгинская
СОШ» протокол № 1
От 28.08.2021 г.



Утверждаю:
Директор школы
Запиров М.З.
Приказ № 22 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об административном Совете

1. Общие положения.

Административный совет школы (далее - совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет осуществляет оперативное управление учебно-воспитательным процессом, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

В состав Совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по медицинской работе, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, педагог-психолог, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского совета, управляющего совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

Административный совет возглавляет директор школы.

Заседания Совета проходят каждый понедельник. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы в соответствии с планом УВР.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета.

I. Общие положения

1.1. Административный совет создается для обеспечения коллегиальности руководства, выработки коллективного решения по различным вопросам деятельности организации, максимально благоприятных условий для всестороннего раскрытия способностей личности.

1.2. В состав Административного совета входят директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы.

II. Цели и задачи Административного совета

2.1. Административный совет создается как одна из форм самоуправления по планированию образовательного процесса и других видов деятельности школы, по защите прав и интересов обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

III. Предмет деятельности

3.1. Административный совет рассматривает:

- результаты деятельности образовательного процесса организации;
- прогнозы и перспективы основных направлений развития организации;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение внутришкольного контроля;
- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказов и распоряжений министерства образования и науки РФ.
- условия труда педагогического и обслуживающего персонала;

-вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;

-оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;

-обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

IV. Управление Административным советом

4.1. Административный совет является совещательным органом. Общее руководство осуществляет председатель – директор МОБУ Лицей.

4.2. Заседания Административного совета могут проходить в расширенном составе и (или) совместно с Управляющим советом школы, которые созываются не реже двух раз в месяц.

4.3. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и не ограничивают право директора школы принимать решения по обсуждаемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины состава Административного совета.

4.4. В своей работе Административный совет опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, другие законодательные акты Российской Федерации.

3. Право и ответственность совета.

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Административного совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.