**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АНСАЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГАДЖИМУРАДА АСХАБОВИЧА НУРАХМАЕВА»**

**368981 РД Ботлихский район с.Ансалта ул. Победы 19. Тел. 8 9288712059 E-mail:** **ansalta\_school@mail.ru**

**ОГРН 1040500682785 ИНН 0506005839 КПП 050601001**

от 31 января 2020 **ПРИКАЗ** № 6

О начале приема в 1 класс.

Согласно Положения о приеме учащихся в 1-11 классы МКОУ «Ансалтинская СОШ» Устава школы, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Начать прием учащихся в 1 класс на 2020-2021 учебный год с 01.02.2020.года и закончить 30 июня (для детей , не проживающих на территории села до 05 09 2020 года )

2. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

- Фото 3х4- 3шт

-копия СНИЛСА

- прием в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

- каждое заявление регистрируется в специальном журнале

3. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2020-2021 учебный год на Абдулмаджидову А.Т., заместителя директора по УВР.

4.Прием документов осуществлять ежедневно в 9.00 до 13.00.

5.Зачисление производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.

6.Размещать списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы.30 апреля 2020 г. произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов.

7.Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2020 г. приказом директора школы.

8.Зам.директора по УВР Абдулмаджидову А.Т.. при приеме заявлений в 1 классы ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9.Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе;

Абдулмаджидова А.Т. -зам.директора по УВР- председатель;

Джаватханов М.Б.-учитель н/классов;

Батырова С.Б.-учитель н\классов.

10.Секретарю:

-организовать прием заявлений родителей с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1 класс;

-установить следующий график приема заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00.

11.О начале приема заявлений в 1 классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. ( Отв. Абдулмадджидова А.Т..)

12.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Запиров М.З./

С приказом ознакомлены:

1.Абдулмаджидова А.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Джаватханов М.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Батырова С.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_