**ПЛАН**

**РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

**«ВЗАИМОПОНИМАНИЕ»**

**МКОУ «АНСАЛТИНСКАЯ СОШ им. Г.А. Нурахмаева»**

**на 2024 - 2025 уч. год.**

**ПРИКАЗ № 78**

**по МКОУ « Ансалтинская СОШ»**

от «20» декабря 2024 года

**О внесении изменения службы школьной медиации**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки от 29 октября 2016г., № 3374 и в соответствии с пунктом 4 Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактику и разрешение конфликтов в общеобразовательных учреждениях, профилактики правонарушений,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Школьной службе медиации.

2. Утвердить состав Школьной службы медиации на 2024 – 2025 уч.год. (Приложение 1)

3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2024 – 2025 уч.год. (Приложение 2)

4. Ответственность за организацию и координацию работы Школьной службы медиации возложить на зам.директора по ВР Узаирову Р.А.

5. Куратору ШСП, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

Директор школы: Лабазанов Л.Р.

С приказом ознакомлены: Узаирова Р.А.

Абдулвахидова М.А.

Магомедова С.М.

Джаватханов М.Б

Гайдарбекова Х.Г.

Рашидов Р.М.

Запиров М.З.

Магомедова Х.С.

Магомедова Р.А.

Приложение № 1 к приказу № 78 от 20.12.2024 г.

**Состав Школьной службы медиации МКОУ«Ансалтинская СОШ им. Г.А. Нурахмаева» на 2024 – 2025 уч. год**

1. Узаирова Р.А.- зам.директора по ВР – руководитель службы

2. Абдулвахидова М.А.- психолог – зам.руководителя службы

3.Магомедова С.М.- ст. вожатая школы, кл.рук. 11 класса – член службы.

4. Джаватханов М.Б - учитель начальных классов – член службы.

5. Магомедова Р.А.- учитель математики – член службы

6. Рамазанова С.А.-учитель математики, кл.руководитель 6А класса – член службы.

7. Запирова П.М.- учитель истории, кл.рук. 5 В кл – член службы.

8. Магомедова П.И. учитель технологии – член службы

9. Абдулмаджидова З.У. – ст.вожатая - член службы

10. Гусенова П.А. - председатель родительского комитета школы, член службы

11. Исалаева М.М. – родитель, член службы

12. Гайдарбеков Н.Ш. - учащийся 11 класса – член службы

13. Гаджиева М.М. - учащаяся 10 А.класса – член службы

14. Магомедова Ч.Ш. - учащаяся 10А класса – член службы

15. Гашимов Р - учащийся 9А класса – член службы

**«Утверждено»**

**директор школы:**

**Лабазанов Л.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024года**

**Приказ №\_\_\_\_**

**Положение о Службе медиации МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, п. 62, 64 плана внеочередных мероприятий по реализации важнейших положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности науки и образования», методическими рекомендациями минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом МКОУ «Ансалтинская СОШ»

1.2. Служба медиации в МКОУ «Ансалтинская СОШ» объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в школе

1.3. Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи Службы медиации МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

2.1. Целью Службы является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов

восстановительного подхода, восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества повторных конфликтов;

2.1.4. Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в школе.

**2.2. Основными задачами службы являются:**

2.2.1. Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта;

2.2.2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных

административному способах решения конфликтов.

**3. Принципы деятельности Службы медиации в МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:**

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования Службы медиации в МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

4.1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы. информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в школе.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

**5. Порядок работы Службы медиации в МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При

необходимости о принятом решении (проведении или не проведении медиации) информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставятся в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний член Службы, прошедший обучение, являющийся работником школы, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации или правил медиации, в том числе медиантами.

5.7. Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.

5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних документах Службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.

5.11. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

**6. Организация деятельности Службы медиации в МКОУ**

6.1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации

6.3. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.

**Паспорт**

**службы школьной медиации МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**на 2024 /2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **служба школьная медиации** | | |
| **1** | **Учреждение** | **МКОУ «Ансалтинская СОШ»** |
| **2** | **Адрес, телефон** | **368981 Республика Дагестан Ботлихский район**  **с. Ансалта. Ул. Победы 19.** |
| **3** | **Директор** | **Лабазанов Лабазан Раджабович** |
| **4** | **Куратор службы школьной медиации** | **Узаирова Разият Ахмедовна** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьная медиации** | | |
| **1** | **Приказ по учреждению** | **Приказ № 78 от 20.12.2024 г.** |
| **2** | **Положение о службе**  **школьной медиации** | **Приказ № 78 от 20.12.2024 г.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
|  | **Куратор**  **Ф.И.О.** | **Основная должность** | **Обучение**  **восстановит.**  **технологиям** | **Количество реализованных программ** |
| 1 | Узаирова Р.А.. | Зам.дир. по ВР | - | - |
|  | **Медиаторы** |  |  |  |
| 2 | Магомедова С.М. | ст. вожатая | - | - |
| 3 | Абдулвахидова М.А. | психолог |  |  |
| 4 | Абдулмаджидова З.У | вожатая |  |  |
| 5 | Джаватханов М.Б. | учитель |  |  |
| 6 | Магомедова Р.А. | учитель |  |  |
| 7 | Рамазанова С.А | учитель |  |  |
| 8 | Магомедова П.И | учитель |  |  |
| 9 | Запирова П.М. | учитель |  |  |
| 10 | Гусенова П.А. | родитель |  |  |
| 11 | Исалаева М.М. | родитель |  |  |
|  | **Учащиеся – члены службы школьной медиации** | **(ученик, класс,**  **возраст)** |  |  |
| 1 | Гайдарбеков Н.Ш. | Ученик -11 кл, 16 лет | - | - |
| 2 | Гаджиева М.М. | Ученица - 10А кл,15 лет | - | - |
| 3 | Магомедова Ч.Ш. | Ученица- 10Акл., 15 лет |  |  |
| 4 | Гашимов Р. | Ученик- 9А, 14 лет |  |  |

Приложение № 2 к приказу № 78 от 20.12.2024 г.

**ПЛАН**

**работы службы медиации**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
* сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
* проведение программ примирения в гимназии (восстановительная медиация).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | |
| **С педагогами** | | | | |
|  | Информирование о сущности медиационной службы. | Руководитель службы | На старте деятельности | |
|  | Информирование классных  руководителей о возможности  направления в службу обучающих с  педагогами и друг с другом (по факту  конфликта до его начала). | Руководитель службы | **1 раз в четверть** | |
|  | Информирование детей и родителей о  возможности обращения в службу  обучающихся, конфликтующих с  педагогами и друг другом (по факту  конфликта, при угрозе конфликта до  момента его начала), о медиации в  школе, о медиаторе. | Классные  руководители  (члены службы) | В периоды  проведения  плановых  родительских  собраний,  класснвых  часов | |
|  | Урегулирование конфликтных ситуаций  с участием педагогов по факту  обращения. | медиаторы | По факту  обращения | |
|  | Поведение анализа медиабельности  случая. | медиатор | 1 раз в четверть | |
|  | Информирование об итогах работы  службы с целью привлечения внимания  и популяризации службы среди  участников образовательного процесса. | Руководитель  службы | 1 раз в четверть | |
| **С обучающими** | | | | |
|  | Информирование сверстников  (одноклассников) о сущности медиации  в образовании, наличии службы, медиаторах | Классные руководители, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы | | В течение года |
|  | Информирование школьников о  возможности обращения в службу в случаях конфликтных ситуаций с педагогами, друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала). | Классные руководители, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы | | В начале года |
|  | Урегулирование конфликтных ситуаций  с участием педагогов по факту обращения. | медиатор | | По факту обращения |
| **С родителями** | | | | |
|  | Информирование родителей  обучающихся о сущности медиации в  образовании, наличии службы, медиаторах. | Классные рук, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы | | По факту обращения |
|  | Информирование родителей о  возможности обращения в службу в  случаях конфликтных ситуаций с  участием обучающихся , педагогов (по  факту конфликта, при угрозе конфликта  до момента его начала). | Классные руководители, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы | | По факту обращения |
|  | Урегулирование конфликтных ситуаций  с участием родителей по факту  обращения. | медиатор | | По факту обращения |

**Документы службы школьной медиации**

[**Приказ о создании рабочей группы**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/prikaz_o_rabochej_gruppe_po_mediacii.docx)

[**Приказ о создании службы школьной медиации**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/prikaz_o_naznachenii.docx)

[**План работы службы школьной медиации**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/plan_raboty_2014-2016.docx)

[**Положение о службе школьной медиации**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/polozhenie.docx)

[**Паспорт службы школьной медиации**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/pasport.docx)

[**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/zhurnal.docx)

[**Примирительный договор**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/primiritelnyj_dogovor.docx)

[**Учетная карточка**](http://annovka.my1.ru/2015_2016_god/uchetnaja_kartochka.docx)

***Нормативные документы по медиации***

} [Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.](http://annovka.my1.ru/nacionalnaja_strategija.doc)

} [ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»](http://annovka.my1.ru/zakon_mediacia-dok.doc)

} [Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р, п.62, п.64](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70142628/)

} [ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»](http://annovka.my1.ru/mediac-dok.doc)

} [Методические рекомендации Минобрнауки от 18.11.2013 г.](http://annovka.my1.ru/rekomendacii.doc)

} [ВК- 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях»](http://annovka.my1.ru/o_napravlenii_metodicheskikh_rekomendacij.doc)

} [Программа подготовки медиаторов (Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 969 «О программе подготовки медиаторов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 187).](http://www.rg.ru/2011/03/23/mediacia-dok.html)

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций в МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дата** | **Участники конфликта (для обучающихся класс)** | **Суть конфликта** | **Какая проведенная программа**  **(или что удалось провести и почему не завершилось)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примирительный договор №**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медиаторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,**

**состоящую в том, что**

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

**Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет**

куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

**Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:**

**Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДН и ЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.**

**Фамилии, имена и подписи участников:**

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.куратора) (подпись)

Медиаторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора ) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора ) (подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника ) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** **Ведущий программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.** **Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН ОВД

7. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Информация об участниках конфликта**

|  |  |
| --- | --- |
| «Обидчик» | «Жертва» |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы | Место учебы |

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт, информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель, специалист

- н/л - другой взрослый

- н/л - группа н/л

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения

- другое

**4.** **Характер конфликта:**

• не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5.** **Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)

2. программа примирения в семье

3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

4. программа заглаживания вреда

5. школьная конференция

6. «круг заботы» (с участием специалистов)

**6.** **Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)

- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась

(до этого).

**7.** **Информация о ситуации**

**Дата ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата передачи дела ведущему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фабула ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попытки решения ситуации, последствия ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация для ведущего**

**8.** **Результат программы:**

- примирение сторон:

- разрешение ситуации без примирительной встречи

- ситуация не изменилась

- углубление конфликта

**9.** **Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

**(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе

- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

- иные причины

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКОУ

«Ансалтинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лабазанов Л.Р.

**График работы службы школьной медиации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Мероприятия с учащимися | Ежемесячно | Классные руководители |
| 2. | Индивидуальные беседы с учащимися | По мере необходимости | Члены школьной медиации |
| 3. | Родительские собрания | Два раза в год | Администрация |
| 4. | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте. | Раз в четверть | Руководитель службы  школьной медиации |

**Информационное сопровождение работы**

**службы школьной медиации МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**за 1 квартал 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятие | форма | категория и количество участников | дата и место проведения | результат |
| 1 | Информирование классных  руководителей о возможности  направления в службу обучающих с  педагогами и друг с другом (по факту  конфликта. | заседание | Руководитель службы  (30 чел.) | Школа  декабрь |  |
| 2 | Информирование детей и родителей о  возможности обращения в службу  обучающихся, конфликтующих с  педагогами и друг другом (по факту  конфликта, при угрозе конфликта до  момента его начала | В периоды  проведения  плановых  родительских  собраний,  классных  часов | Классные  руководители  (члены службы), родители, ученики  (345 чел.) | Школа  декабрь |  |
| 3 | Урегулирование конфликтных ситуаций  с участием педагогов по факту обращения. |  | медиатор | По факту обращения |  |
| 4 | Информирование об итогах работы  службы с целью привлечения внимания  и популяризации службы среди  участников образовательного процесса. | педсовет | Руководитель  Службы  50 чел. | Школа  март |  |
| 5 | «Дружба-главное чудо!» | Классный час | 7-11 кл  78 чел | Школа  Дек.-январь | Воспитание дружбы |
|  | Проведение классного часа «Наша дружная семья». | Беседа, | 1-5 кл  95 чел. | Школа  февраль | Воспитание дружбы и уважения к семье; бережного отношения к людям |
|  | Психологические игры на сплоченность. | Классные часы, уроки физкультуы | 1-7 классы;  195 чел. | Школа  Февр.-март | Сплоченность коллектива |

**Куратор службы школьной медиации** Узаирова Р.А.

Информация МКОУ «Ансалтинская СОШ»

по реагированию на конфликты

за I квартал 2017 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | Число школьных конфликтов, поступивших в СШМ, типы конфликтов | Число педагогов, принявших участие в программах | Оценка положительных результатов работы службы примирения со стороны участников (отзывы), % | Информированность школьников о службе примирения (знают, в чем суть медиации), % | Измене  ние админист  ративного реагирования |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 95% | 0 |

Куратор службы школьной медиации Узаирова Р.А.

**Информационное сопровождение работы**

**службы школьной медиации МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**за 2квартал 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Форма** | **Категория и количество участников** | **Дата и место проведения** | **Результат** |
| 1 | «Ты в этом мире не один» | Классный час | 6-8 класс  68 чел | Школа | Сплоченность  коллектива |
| 2 | «Друг. Дружба» | Классный час | 1-5 класс  117 чел | Школа | Сплоченность  коллектива |
| 3 | «Общественные дела- путь к взаимопониманию» | Классный час | 9-11класс  57 чел | Школа | Сплоченность  коллектива |
| 4 | «Если в семье конфликт» | Лекция для родителей | родители 243чел | Школа | повышение уровня социальной и конфликтной компетентности |
| 5 | Самочувствие учащихся в коллективе | Круглый стол  (беседа) | 9-11  62 чел | Школа | выявление  адаптации уч-ся |

Куратор службы школьной медиации Узаирова Р.А.

**Информация МКОУ «Ансалтинская СОШ»**

**по реагированию на конфликты**

**за 2 квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | Число школьных конфликтов, поступивших в СШМ, типы конфликтов | Число педагогов, принявших участие в программах | Оценка положительных результатов работы службы примирения со стороны участников (отзывы), % | Информированность школьников о службе примирения (знают, в чем суть медиации), % | Измене  ниеадминист  ративного реагирования |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |

Куратор службы школьной медиацииУзаирова Р.А.