Утвержден

приказом по школе **№14 от 04.04.2020г**

План мероприятий пообеспечению перехода на дистанционное образование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ансалтинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
| 1 | Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию | до 05.04 2020 | Учитель ИКТ  Сиражудинов Р.У. |
| 2 | Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации) | 05.04.2020 – 12.04.2020 (активный режим), (далее в обычном режиме) | Учитель ИКТ  Сиражудинов Р.У |
| 3 | Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения; | до 06.04.2020 | Заместители директора по УВР  Абдулмаджидова А.Т |
| 4 | Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий | до 06.04.2020 | Учитель ИКТ.  Сиражудинов Р.У. |
| 5 | Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.) | до 06.04.2020 | Заместители директора по УВР  Абдулмаджидова А.Т |
| 6 | Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы | до 06.04.2020 | Заместитель директора по УВР  Абдулмаджидова А.Т |
| 7 | Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения | до 06.04.2020 | Учителя - предметники |
| 8 | Внести корректировку в план по внутришкольному контролю;  Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 05.04.2020 | Заместитель директора по УВР  Абдулмаджидова А.Т |
| 9 | Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий». | до 06.04.2020 | Заместитель директора по ВР  Узаирова Р.А. |
| 10 | Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 06.04.2020 | директор школы  Запиров М.З. |
| 11 | Провести классные родительские собрания по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 06.04. 2020 | Заместитель директора по ВР  Узаирова Р.А. |
| 12 | Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 06.04.2020 | Заместители директора  Абдулмаджидова А.Т  Запирова П.М. |
| 13 | Размешать на официальном сайте школы https://ansalt.dagestanschool.ru материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных технологий. | Постоянно | Учитель ИКТ  Сиражудинов Р.У. |